



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico, troféus, medalhas e brindes destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Farias Brito/CE.

##### 2 - JUSTIFICATIVA

###### 2.1 – CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de confecção de material gráfico, troféus, medalhas e brindes visa atender as demandas das Secretarias e Escolas Municipais, sendo estes produtos imprescindíveis para o desenvolvimento das ações, atendimentos e atividades realizadas por seus diversos setores.

###### 2.2 – DIVISÃO POR LOTES

Considerando que os materiais gráficos, troféus, medalhas e brindes são de necessidade para o Município, torna-se imprescindível a necessidade da compra dos diversos itens relacionados e distribuídos em lotes conforme consta neste Termo de Referência.

O não parcelamento do objeto em itens, ou seja, a compra por lote, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, a competição necessária em um processo licitatório e atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

Quanto à composição dos lotes, temos que os itens foram unificados em "LOTES" em virtude dos mesmos guardarem compatibilidade entre si, ou seja, estão divididos pela semelhança dos produtos e serviços, observando-se, inclusive as regras mercadológicas para a aquisição dos produtos/bens, de modo a não prejudicar a concorrência entre os participantes, mantendo a competitividade necessária à disputa.

No objeto em tela, caso fosse adotado o critério de julgamento por item, poderia se gerar um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois a(s) Secretaria(s) solicitante(s) não conta(m) com servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar um elevado número de contratos. Desta feita, optamos pelo critério de julgamento "Menor Preço por Lote". Contudo, havendo a divisão, como já mencionado, com base na semelhança dos produtos unificados em seus respectivos lotes, asseguramos uma maior amplitude na concorrência e uma maior segurança e exatidão no fornecimento dos produtos, os quais, em virtude da sua similaridade e necessidade da Administração, serão fornecidos por um mesmo fornecedor, evitando-se, de tal forma, atrasos na entrega, entregas parciais com a ausência de alguns dos itens, e solução de continuidade nas funções primordiais desta Administração Pública, ocasionada pela não integralidade dos produtos imprescindíveis ao atendimento do Interesse Público, com relação aos itens componentes do respectivo lote.

*Udes*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

No que diz respeito ao Princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a Administração Pública e encarece o contrato final, uma vez que os licitantes possuirão uma margem de negociação bem maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado. Dessa forma, na divisão por lote do objeto em tela, há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

Outro ponto a se destacar, caso viesse a ser adotado o critério de julgamento por item, seria o lapso temporal necessário para a finalização do processo, uma vez que, por se tratar de processo na modalidade Pregão, do tipo presencial, ocorrer-se-ia uma fase de lances para cada um dos inúmeros itens, o que acarretaria na necessidade de vários dias para a total conclusão das sessões de lances verbais, e, por conseguinte, de vários dias para a finalização completa de um único processo licitatório, o que inviabilizaria a desburocratização obtida com o advento da modalidade Pregão, a qual veio a existir para assegurar maior celeridade aos certames licitatórios, além da geração de despesas financeiras consideráveis aos participantes, vez que os mesmos teriam que realizar uma série de viagens até a conclusão das fases processuais, por estarmos diante de um processo que possui como requisito a presença dos concorrentes (Pregão Presencial). Agindo diferente disso, estaríamos ferindo o Princípio da Celeridade, que, no presente caso, estaria também ligado à economicidade processual, haja vista possuir ênfase da nuance temporal, amparada no fato de que o processo licitatório deve buscar a construção do provimento final dentro do menor intervalo de tempo possível.

Mais uma observação a ser levada em consideração, diz respeito aos demais processos licitatórios a serem realizados ou já deflagrados por esta Administração, os quais teriam certamente o seu regular andamento prejudicado, pelo fato de um único procedimento, em virtude do quantitativo numeroso de itens e no caso de ser adotado o critério de julgamento por item, vir a se arrastar por vários dias em razão das incontáveis sessões de lances verbais que poderão ocorrer. Exemplificando tal situação, temos um certame licitatório já com abertura marcada ou um trâmite de um processo para ser deflagrado, quando ambos não teriam sua efetiva realização ou continuidade, pelo fato de um procedimento licitatório haver iniciado em uma data e haver se prolongado, pela impossibilidade da finalização das etapas de lances verbais em um mesmo dia, para uma ou várias outras datas, inviabilizando a efetiva continuidade das demais ações desta Administração Pública.

### 3 - ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

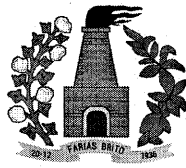
3.1 - A empresa a ser contratada, deverá fornecer os produtos conforme especificações no anexo deste termo.

3.2 - O valor máximo admitido para esta aquisição é de R\$ 594.525,31 (quinhentos e noventa e quatro mil quinhentos e vinte e cinco reais e trinta e um centavos) de acordo com pesquisas de preços realizadas pelo Município de Farias Brito com empresas atuantes na região no ramo do objeto licitado.

### 4 - ORIGEM DOS RECURSOS

4.1 - As despesas do futuro Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNE, Fundo Nacional de Saúde - FNS e Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

*CRS*

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
01	01	04.122.0003.2.002.0000	3.3.90.30.00
01	01	04.122.0003.2.002.0000	3.3.90.39.00
01	02	04.122.0004.2.003.0000	3.3.90.30.00
01	02	04.122.0004.2.003.0000	3.3.90.39.00
01	03	20.122.0011.2.007.0000	3.3.90.30.00
01	03	20.122.0011.2.007.0000	3.3.90.39.00
01	04	04.122.0015.2.010.0000	3.3.90.30.00
01	04	04.122.0015.2.010.0000	3.3.90.39.00
01	05	04.122.0004.2.013.0000	3.3.90.30.00
01	05	04.122.0004.2.013.0000	3.3.90.39.00
01	06	26.122.0029.2.015.0000	3.3.90.30.00
01	06	26.122.0029.2.015.0000	3.3.90.39.00
01	07	04.122.0088.2.016.0000	3.3.90.30.00
01	07	04.122.0088.2.016.0000	3.3.90.39.00
02	02	12.122.0049.2.022.0000	3.3.90.30.00
02	02	12.122.0049.2.022.0000	3.3.90.39.00
02	02	12.361.0056.2.026.0000	3.3.90.30.00
02	02	12.361.0056.2.026.0000	3.3.90.39.00
02	02	12.365.0056.2.033.0000	3.3.90.30.00
02	02	12.365.0056.2.033.0000	3.3.90.39.00
03	01	10.122.0030.2.037.0000	3.3.90.30.00
03	01	10.122.0030.2.037.0000	3.3.90.39.00
03	01	10.301.0032.2.040.0000	3.3.90.30.00
03	01	10.301.0032.2.040.0000	3.3.90.39.00
03	01	10.302.0032.2.046.0000	3.3.90.30.00
03	01	10.302.0032.2.046.0000	3.3.90.39.00
04	01	08.122.0040.2.049.0000	3.3.90.30.00
04	01	08.122.0040.2.049.0000	3.3.90.39.00

**5 - ENTREGA DOS PRODUTOS E RECEBIMENTO**

**5.1** - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pelas Secretarias Municipais contratantes, devendo os mesmos serem entregues junto à sede das mesmas, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

**5.2** - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

**5.3** - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**5.4** - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

**5.5** - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

**5.6** - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

**5.6.1** - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

**5.6.2** - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

**6 - DO PAGAMENTO***CRS*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

6.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

6.2 - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - As obrigações da CONTRATANTE são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

### 9 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

9.1 - O futuro Contrato terá vigência até 31/12/2019, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

Farias Brito – Ceará, 29 de Janeiro de 2019.

Luclessian Calixto da Sillva Alves  
Pregoeira Oficial

DE ACORDO:

Ygor de Menezes e Bezerra  
Ordenador de Despesas  
Fundo Geral

Cícero Duarte de Menezes  
Ordenador de Despesas  
Secretaria Municipal de Educação

Sheyla Martins Alves Francelino  
Ordenadora de Despesas  
Fundo Municipal de Saúde

Cícero Clislon Rodrigues de Lima  
Ordenador de Despesas  
Fundo Municipal de Assistência Social

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO****ORÇAMENTO BÁSICO  
(ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS)**

Lote : 01 - MATERIAL GRÁFICO I					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Bloco de Requisição de Material - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado. c/ 100 folhas.	BL	150	8,15	1.222,50
2	Papel Timbrado - 31x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colados c/ 100 folhas.	BL	500	15,33	7.665,00
3	Bloco personalizado, 40 folhas com marca d'água, capa colorida, 12 x 7 cm	UND	100	11,17	1.117,00
4	Bloco para Anotações de Recados - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado.	BL	200	7,21	1.442,00
5	Pedido de Material - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	150	14,20	2.130,00
6	Escala de Serviço - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,73	741,90
<b>Total:</b>					<b>14.318,40</b>
Lote : 02 - MATERIAL GRÁFICO II					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Capa de processo com timbre - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	UND	37000	1,13	41.810,00
2	Capa de Processo para Contabilidade - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	UND	8000	1,22	9.760,00
3	Capa de Processo c/ timbre - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado.	UND	2000	1,47	2.940,00
4	Capa de Eletrocardiograma - 5x23cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	2000	0,59	1.180,00
<b>Total:</b>					<b>55.690,00</b>
Lote : 03 - MATERIAL GRÁFICO III					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Envelopes Timbrados pequeno - 23x11cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	UND	2500	0,84	2.100,00
2	Envelopes Timbrados Tamanho ofício - 24x34cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	UND	2000	1,85	3.700,00
3	Envelope padronizado 160mmx235mm 80g Cx c/100, 160mmx235mm 120g Cx c/100	CX	300	2,97	891,00
4	Envelope padronizado saco ouro 324x229mm cx c/ 100 und	CX	300	6,11	1.833,00
5	Envelopes Timbrados colorido - 26x36cm (médio), 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	UND	2500	1,87	4.675,00
<b>Total:</b>					<b>13.199,00</b>
Lote : 04 - MATERIAL GRÁFICO IV					

JAB

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Adesivos botons 5,5 cm padronizados quadrados, cores de alta qualidade.	UND	1100	1,52	1.672,00
2	Adesivos botons 5,5 cm padronizados redondos, cores em alta qualidade.	UND	1100	1,32	1.452,00
3	Adesivos tamanhos A4, padronizados, cores em alta qualidade.	UND	300	4,07	1.221,00
4	Placas adesivas 24 X 12 cm	UND	300	6,17	1.851,00
5	Botons - tam 6x6 cm, 4x0 cores, em papel adesivo	UND	3000	0,58	1.740,00
<b>Total:</b>					<b>7.936,00</b>
<b>Lote : 05 - MATERIAL GRÁFICO V</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Agendas padronizadas capa 21x 31 8cm. 4 x0 cores, tinta escala em Couchê brilho 210 g C.T. P. Matriz Digital. Páginas 360, 15 x21 cm, 4 cores, Tinta escala em Couchê brilho 170g. C.T.P. Matriz digital. Capas mês 24 pag, 15 x21, 4 cores, tinta escala Couchê 170g 660 x960. C.T.P. Matriz digital. Contra capa 15 x 21 cm, 4x4 cores, tinta escala off set 120g 660x 960.C.T.P. matriz digital. Página inicial 4 páginas, tinta off set 120g 600x690 C.T.P. Matriz Digital. LAMINAÇÃO FOSCA= 1 lado , capa, com espectral, capa dura	UND	200	104,83	20.966,00
2	Calendário de parede formato 21x30m, impressão: Digital, cores: 4X0, quantidades de Laminas 1, papel offset	UND	500	2,27	1.135,00
3	Calendário de mesa em espiral padronizado, diversas cores, impressos em offset, couchê brilho, 148 mm x 198 mm.	UND	200	46,01	9.202,00
4	Caderninha personalizada em espiral, 40 folhas com marca d'água, capa colorida, 12 x 7 cm	UND	1300	3,34	4.342,00
<b>Total:</b>					<b>35.645,00</b>
<b>Lote : 06 - MATERIAL GRÁFICO VI</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Banner confeccionado em lona vinil 40mt, em cores de alta qualidade.	UND	5	2.883,33	14.416,65
2	Banner confeccionado em lona vinil 1.2 x 0.8, em cores de alta qualidade.	UND	20	80,60	1.612,00
3	Banner confeccionado em lona vinil 0.6 x 0.8, em cores de alta qualidade.	UND	20	43,20	864,00
4	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 1.0, em cores de alta qualidade.	UND	20	93,33	1.866,60
5	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 2.0, em cores de alta qualidade.	UND	20	105,33	2.106,60
6	Cartazes 0.6 x 0.5 cm, coloridos, Couchê 120gr	UND	500	4,13	2.065,00
7	Outdoor 3.0 x 9.0 em lona vinil em cores de alta qualidade	UND	1	2.166,67	2.166,67
<b>Total:</b>					<b>25.097,52</b>
<b>Lote : 07 - MATERIAL GRÁFICO VII</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

1	Cartilha Proerd – capa 31x42, 5 cm, 4x4 cores, offset 120g, miolo 21x31cm com 60 páginas 1x1 cor offset 70g	UND	600	12,57	7.542,00
2	Diário de classe - capa: 32x44cm, 4x0 cor tinta escala em off-set 180g, miolo: 8 páginas, 32x31cm, 1x0 cor tinta escala em off-set 70g	UND	900	14,03	12.627,00
3	Ficha do aluno (biblioteca) 10x13cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	UND	7000	0,32	2.240,00
4	Ficha do livro 01 (biblioteca) 8x15cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	UND	7000	0,24	1.680,00
5	Livro de matricula escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	UND	30	100,68	3.020,40
6	Livro de rendimento escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	UND	30	100,68	3.020,40
7	Pasta do aluno 46x33cm, 1x1 cor tinta escala em cartolina 120g.	UND	2000	1,31	2.620,00
<b>Total:</b>					<b>32.749,80</b>

**Lote : 08 - MATERIAL GRÁFICO VIII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Folder folha A5 (21 cm de largura x 14,8 cm de altura), colorido.	UND	2000	0,55	1.100,00
2	Panfleto frente e verso 15x21cm – papel Couchê 120gr, coloridos.	UND	1000	0,85	850,00
3	Convite - 28x12cm, 4x4 cores, tinta escala, em papel tela/linho 180g.	UND	1500	4,77	7.155,00
4	Folder A3 - 4x4 cores, papel couche 115g.	UND	2500	2,12	5.300,00
5	Cartazes A3 - 4x0 cores, tinta escala, em couche 115g.	UND	1500	3,35	5.025,00
6	Panfletos - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em superbond cores variadas 56g.	UND	4000	0,32	1.280,00
7	Panfletos - 15x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em papel couche 115g.	UND	2500	0,46	1.150,00
8	Leques - tam 22x30cm, 4x0 cores, em papel triplex 250g.	UND	2000	1,53	3.060,00
<b>Total:</b>					<b>24.920,00</b>

**Lote : 09 - MATERIAL GRÁFICO IX**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	CAPS - Cartão de Medicação - 21,5x16cm, 1x0 cor, tinta escala, em off set 180g.	UND	1500	0,61	915,00
2	CAPS - Carteira de Identificação do Usuário - 21x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1500	1,02	1.530,00
3	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10	33,00	330,00
4	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - Assinatura - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10	33,00	330,00
5	CAPS - Anamnese - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	10	34,98	349,80
<b>Total:</b>					<b>3.454,80</b>

**Lote : 10 - MATERIAL GRÁFICO X**

CPL

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Endemias Ficha de Visita Domiciliar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
2	Endemias Formulário Diário de Atividades - FPCDH-01 - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	100	11,30	1.130,00
3	Endemias - Resumo Diário/Serviços Antivetorial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50	24,87	1.243,50
4	Endemias - Resumo Semanal de Borrifação - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	29,60	444,00
5	Endemias - Resumo Semanal de Captura - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	29,60	444,00
				<b>Total:</b>	<b>4.259,90</b>
<b>Lote : 11 - MATERIAL GRÁFICO XI</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Vigilância Sanitária Laudo de Inspeção - 30x3 , 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1º via: papel off-set 56g, 2º via: super bond verde 56g, 3º via: super bond azul 56g, colado.	BL	30	24,60	738,00
2	Vigilância Sanitária Boletim de Denúncia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20	25,77	515,40
3	Vigilância Sanitária Mapa de Controle de Cloro Residual e Ph - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20	25,77	515,40
4	Vigilância Sanitária Termo de Coleta de Amostra - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado	BL	20	26,87	537,40
5	Vigilância Sanitária Termo de Apreensão - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado.	BL	20	26,87	537,40
6	Vigilância Sanitária Termo de Recolhimento de Mercadoria - 30x4, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond rosa 56g, 3ª via: super bond verde, 4ª via: amarela 56g, colado-picotado.	BL	20	31,04	620,80
				<b>Total:</b>	<b>3.464,40</b>
<b>Lote : 12 - MATERIAL GRÁFICO XII</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Odontológico - Ações Coletivas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20	25,77	515,40
2	Odontológico - Atenção a Saúde Bucal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40	24,53	981,20
3	Odontológico - Cadastro Institucional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20	25,77	515,40
4	Odontológico - Cartão Individual do Paciente - 15x21cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000	0,83	2.490,00

*COPIA*



**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

5	Odontológico - Semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00
6	Odontológico - Mapa Diário de Atendimento - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	100	22,93	2.293,00
7	Odontológico - Questionário para Visitas Domiciliares - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20	26,63	532,60
<b>Total:</b>					<b>8.065,60</b>

**Lote : 13 - MATERIAL GRÁFICO XIII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Boletim Mensal das Atividades de Controle da Tuberculose - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10	33,00	330,00
2	Boletim de Denúncia - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	50	29,10	1.455,00
3	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado - BPA-I - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	400	21,12	8.448,00
4	Boletim Diário de Produção Ambulatorial - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	300	19,92	5.976,00
5	Boletim de Cirurgia e Anestesia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
6	BPA-I Boletim de Produção Ambulatorial dados Individualizados - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
<b>Total:</b>					<b>18.512,00</b>

**Lote : 14 - MATERIAL GRÁFICO XIV**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartão da Farmácia - 19,5x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	5000	0,65	3.250,00
2	Cartão da Mulher/Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
3	Cartão de Controle da Pressão Arterial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000	1,55	4.650,00
4	Cartão de Identificação da Família - 7,5x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000	0,46	1.380,00
5	Cartão Pré-natal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000	1,00	1.000,00
6	Cartão de Medicação - 21,5x15,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000	0,77	770,00
7	Cartão Teste do Pezinho - 10x6,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000	0,63	630,00
<b>Total:</b>					<b>12.678,40</b>

**Lote : 15 - MATERIAL GRÁFICO XV**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
------	---------------	-------	-------	----------------	-------------

*Handwritten signature or initials.*

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

1	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, azul tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	300	2,68	804,00
2	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
3	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
4	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, verde tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	500	2,17	1.085,00
5	Ficha de Admissão da Clínica Obstétrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, rosa tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	220	2,72	598,40
6	Ficha de Admissão da Clínica Pediátrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, amarela tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	300	2,68	804,00
7	Ficha de Admissão de Recém Nascido do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
8	Ficha de Admissão Paciente Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
<b>Total:</b>					<b>7.744,30</b>

**Lote : 16 - MATERIAL GRÁFICO XVI**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Fisioterapia - Avaliação Neurofuncional - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20	26,63	532,60
2	Fisioterapia - Cartão Setor - 21,7x23,7cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	2000	0,52	1.040,00
3	Fisioterapia - Controle de Tratamento - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	40	19,67	786,80
4	Fisioterapia - Prescrições - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40	24,53	981,20
<b>Total:</b>					<b>3.340,60</b>

**Lote : 17 - MATERIAL GRÁFICO XVII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Prontuário da Família - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00

*OK*

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

2	Receituário - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	7000	7,27	50.890,00
3	Receituário Azul-Psicotrópico - 25x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em super bond 75g c/ 20 folhas, picotado, grampeado, numerado e colado com 20 folhas.	BL	1000	11,97	11.970,00
4	Receituário para Controle Especial - 1ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-copiativo 75g, 2ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-co	BL	1000	13,17	13.170,00
<b>Total:</b>					<b>76.768,00</b>

**Lote : 18 - MATERIAL GRÁFICO XVIII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Mapa de Produção Mensal/Consolidado Programa de Hipertensão e Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	15	26,17	392,55
2	Mapa de Visita do PACS - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	100	22,93	2.293,00
3	Mapa Diário de Medicamentos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00
4	Mapa Diário Controle de Dietas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
<b>Total:</b>					<b>4.575,05</b>

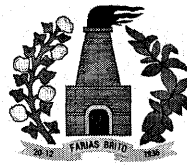
**Lote : 19 - MATERIAL GRÁFICO XIX**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Ficha de Acompanhamento - Pacientes Hipertensos e/ou Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	100	31,87	3.187,00
2	Ficha de Atenção a Criança - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50	24,87	1.243,50
3	Ficha de Atenção ao Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	60	23,50	1.410,00
4	Ficha de Atenção ao Adulto - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	100	31,87	3.187,00
5	Ficha de Atenção ao Idoso - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	60	23,50	1.410,00
6	Ficha de Atendimento a Mulher - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	29,60	444,00
7	Ficha de Atendimento Médico - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	600	23,12	13.872,00
8	Ficha de Atestado Médico do Hospital Geral de Farias Brito - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	17,02	851,00
<b>Total:</b>					<b>25.604,50</b>

**Lote : 20 - MATERIAL GRÁFICO XX**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
------	---------------	-------	-------	----------------	-------------

*Ulus*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

1	Ficha de Registro de Ativ. Diária do Agente - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00
2	Ficha de Perinatal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
3	Ficha de Evolução Clínica - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado e picotado com 100 folhas.	BL	400	23,23	9.292,00
4	Ficha de Referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	22,38	4.476,00
5	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Maior de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50	24,87	1.243,50
6	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Menor de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50	24,87	1.243,50
<b>Total:</b>					<b>17.991,40</b>

### Lote : 21 - MATERIAL GRÁFICO XXI

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Ficha de Estoque - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	100	2,87	287,00
2	Ficha de Estoque de Material - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000	1,55	4.650,00
3	Ficha de Controle de Estoque de Alimentos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1500	1,36	2.040,00
4	Ficha de Controle de Estoque de Medicamentos - 31x21cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000	1,00	1.000,00
<b>Total:</b>					<b>7.977,00</b>

### Lote : 22 - MATERIAL GRÁFICO XXII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Ficha A - Cadastro Familiar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40	24,53	981,20
2	Ficha B - Acompanhamento de Hipertensos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	29,60	444,00
3	Ficha D - Registro de Ativ. Prc. e Notificações - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	29,60	444,00
4	Ficha A - Cadastro Nacional de Domicílios - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	120	19,56	2.347,20
5	Ficha A - Cadastro Nacional de Usuários - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	250	20,70	5.175,00
<b>Total:</b>					<b>9.391,40</b>

### Lote : 23 - MATERIAL GRÁFICO XXIII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Laudo de Inspeção - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	50	29,10	1.455,00
2	Laudo de USG Abdominal - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

3	Laudo de USG Pélvica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00
4	Laudo Médico Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x15,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	17,02	851,00
5	Laudo Obstétrico do 1º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00
6	Laudo Obstétrico do 2º/3º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	24,60	738,00
7	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar - AIH - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	22,38	4.476,00
8	Laudo para Solicitação/Autorização de Mudanças de Procedimento(s) Especial(s), Diária de Acompanhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala	BL	50	24,87	1.243,50
9	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
<b>Total:</b>					<b>12.129,00</b>

### Lote : 24 - MATERIAL GRÁFICO XXIV

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Ficha de Evolução Multiprofissional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	250	20,70	5.175,00
2	Ficha de Notificação de Infecção - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
3	Ficha de Prescrição e Evolução Médica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	22,38	4.476,00
4	Ficha de Referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	22,38	4.476,00
5	Ficha de Relatório de Alta Hospitalar do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
6	Ficha de Solicitação de Exames Laboratoriais do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	BL	250	20,70	5.175,00
<b>Total:</b>					<b>21.605,00</b>

### Lote : 25 - MATERIAL GRÁFICO XXV

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Aconselhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	10	34,98	349,80
2	Formulário Busca Ativa - PFA - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20	25,77	515,40
3	Formulário Busca Ativa - Sarampo - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20	26,17	523,40
4	Laboratório de Análises Clínicas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	22,38	4.476,00

*CPMS*

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

5	Partograma - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50	24,87	1.243,50
				<b>Total:</b>	<b>7.108,10</b>
<b>Lote : 26 - MATERIAL GRÁFICO XXVI</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Livro de Registro e Controle de Casos de Hanseníase - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20	29,60	592,00
2	Nota de Medicamentos Fornecidos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
3	Registro Diário de Planejamento Familiar - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
4	Remanejamento/Devolução - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
				<b>Total:</b>	<b>3.893,40</b>
<b>Lote : 27 - MATERIAL GRÁFICO XXVII</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Anexo 3A Planilha para Anotações dos Óbitos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10	33,00	330,00
2	Anexo 3B Planilha para Anotações dos Nascidos Vivos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10	33,00	330,00
3	Avaliação das Unidades e Serviços de Saúde - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em papel jornal 50g, colado com 100 folhas.	BL	100	22,93	2.293,00
4	SSA2 - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
5	Termos Diversos - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	30	42,62	1.278,60
				<b>Total:</b>	<b>5.230,00</b>
<b>Lote : 28 - MATERIAL GRÁFICO XXVIII</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Cadastro do Hipertenso e Diabético-Hiperdia - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
2	Carteira de Identificação do Usuário - Farmácia Básica - 15x21,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000	0,83	2.490,00
3	Carteira de Medicamentos - Farmácia Básica - 9x5,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	5000	2,12	10.600,00
4	Roteiro para Visita Domiciliar do Recém-nascido e do Puerpera - 21,5x31,5cm, 1x3 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	33,28	998,40
5	Referência e Contra-Referência do Caps para PSF - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	23,03	1.151,50
				<b>Total:</b>	<b>16.238,30</b>
<b>Lote : 29 - TROFÉUS</b>					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total

*Handwritten signature or initials.*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

1	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar - 15 cm em acrílico colorido	UND	14	47,67	667,38
2	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar - 55cm em acrílico colorido	UND	10	404,00	4.040,00
3	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar -85cm em acrílico colorido	UND	9	930,33	8.372,97
4	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar - 110cm em acrílico colorido	UND	9	1.661,08	14.949,72
5	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar -75cm em acrílico colorido	UND	9	758,60	6.827,40
6	Troféu 1º, 2º e 3º lugar - 105cm em acrílico incolor ou colorido	UND	9	1.497,33	13.475,97
7	Troféu 1º e 2º e 3º lugar - 45cm em acrílico colorido	UND	12	304,00	3.648,00
8	Troféu 1º, 2º e 3º lugar - 65cm acrílico colorido	UND	9	576,00	5.184,00
<b>Total:</b>					<b>57.165,44</b>

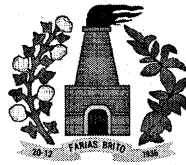
### Lote : 30 - MEDALHAS

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Medalha personalizada com fita	UND	1200	6,47	7.764,00
<b>Total:</b>					<b>7.764,00</b>

### Lote : 31 - BRINDES

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Canetas padronizadas com o corpo branco e assessórios coloridos, área da arte de impressão 45 mm x 15 mm.	UND	2000	3,35	6.700,00
2	Caneca padronizadas, com alça, em acrílico, 300 ml, colorida ou transparente.	UND	800	11,15	8.920,00
3	Caneca padronizadas, com alça, material porcelana, 325 ml, colorida.	UND	400	15,22	6.088,00
4	Chaveiros padronizados 5 cm x 5 cm vários modelos, material acrílico e metal	UND	900	11,00	9.900,00
5	Porta lápis padronizado em acrílico cor branco, peso: 42 gramas, altura: 10,5cm, largura: 6 cm.	UND	100	26,01	2.601,00
6	Porta lápis padronizado em acrílico transparente de várias cores medida: Espessura: 5,6mm; (A x L x C) 11cm x 7 x 7, acompanha: 2 peças cada porta caneta, (duas peças de encaixe para colocar panfleto entre ambas).	UND	400	39,50	15.800,00
<b>Total:</b>					<b>50.009,00</b>

*Handwritten signature*

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO****ANEXO II****MODELO DE DECLARAÇÃO****DECLARAÇÃO (SUBITENS 4.5.1, 4.5.2 E 4.5.3)**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, **Pregão nº 2019.01.29.1**, junto ao Município de Farias Brito/CE, o que se segue:

- Que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos/bens a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital;
- Que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;
- Que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

*Alves*





## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

### ANEXO III PROPOSTA PADRONIZADA

A Prefeitura Municipal de Farias Brito, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, bem como às cláusulas e condições da modalidade Pregão nº 2019.01.29.1.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

**Objeto:** Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico, troféus, medalhas e brindes destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Farias Brito/CE, conforme especificações apresentadas abaixo.

#### Lote : 01 - MATERIAL GRÁFICO I

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Bloco de Requisição de Material - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado. c/ 100 folhas.	BL	150			
0002	Papel Timbrado - 31x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colados c/ 100 folhas.	BL	500			
0003	Bloco personalizado, 40 folhas com marca d'água, capa colorida, 12 x 7 cm	UND	100			
0004	Bloco para Anotações de Recados - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado.	BL	200			
0005	Pedido de Material - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	150			
0006	Escala de Serviço - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30			
<b>Total:</b>						

#### Lote : 02 - MATERIAL GRÁFICO II

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Capa de processo com timbre - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	UND	37000			
0002	Capa de Processo para Contabilidade - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	UND	8000			
0003	Capa de Processo c/ timbre - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado.	UND	2000			
0004	Capa de Eletrocardiograma - 5x23cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	2000			
<b>Total:</b>						

#### Lote : 03 - MATERIAL GRÁFICO III

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Envelopes Timbrados pequenos - 23x11cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	UND	2500			
0002	Envelopes Timbrados Tamanho ofício - 24x34cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	UND	2000			
0003	Envelope padronizado 160mmx235mm 80g Cx c/100, 160mmx235mm 120g Cx c/100	CX	300			

*Alves*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

0004	Envelope padronizado saco ouro 324x229mm cx c/ 100 und	CX	300			
0005	Envelopes Timbrados colorido - 26x36cm (médio), 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	UND	2500			
<b>Total:</b>						

### Lote : 04 - MATERIAL GRÁFICO IV

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Adesivos botons 5,5 cm padronizados quadrados, cores de alta qualidade.	UND	1100			
0002	Adesivos botons 5,5 cm padronizados redondos, cores em alta qualidade.	UND	1100			
0003	Adesivos tamanhos A4, padronizados, cores em alta qualidade.	UND	300			
0004	Placas adesivas 24 X 12 cm	UND	300			
0005	Botons - tam 6x6 cm, 4x0 cores, em papel adesivo	UND	3000			
<b>Total:</b>						

### Lote : 05 - MATERIAL GRÁFICO V

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Agendas padronizadas capa 21x 31 8cm. 4 x0 cores, tinta escala em Couchê brilho 210 g C.T. P. Matriz Digital. Páginas 360, 15 x21 cm, 4 cores, Tinta escala em Couchê brilho 170g. C.T.P.Matriz digital. Capas mês 24 pag, 15 x21, 4 cores, tinta escala Couchê 170g 660 x960. C.T.P. Matriz digital. Contra capa 15 x 21 cm, 4x4 cores, tinta escala off set 120g 660x 960.C.T.P. matriz digital. Página inicial 4 páginas, tinta off set 120g 600x690 C.T.P.Matriz Digital. LAMINAÇÃO FOSCA= 1 lado , capa, com espectral, capa dura.	UND	200			
0002	Calendário de parede formato 21x30m, impressão: Digital, cores: 4X0, quantidades de Laminas 1, papel offset	UND	500			
0003	Calendário de mesa em espiral padronizado, diversas cores, impressos em offset, couchê brilho, 148 mm x 198 mm.	UND	200			
0004	Cadernetinha personalizada em espiral, 40 folhas com marca d'água, capa colorida, 12 x 7 cm	UND	1300			
<b>Total:</b>						

### Lote : 06 - MATERIAL GRÁFICO VI

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Banner confeccionado em lona vinil 40mt, em cores de alta qualidade.	UND	5			
0002	Banner confeccionado em lona vinil 1.2 x 0.8, em cores de alta qualidade.	UND	20			
0003	Banner confeccionado em lona vinil 0.6 x 0.8, em cores de alta qualidade.	UND	20			
0004	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 1.0, em cores de alta qualidade.	UND	20			
0005	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 2.0, em cores de alta qualidade.	UND	20			
0006	Cartazes 0.6 x 0.5 cm, coloridos, Couchê 120gr	UND	500			
0007	Outdoor 3.0 x 9.0 em lona vinil em cores de alta qualidade	UND	1			
<b>Total:</b>						



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

**Lote : 07 - MATERIAL GRÁFICO VII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Cartilha Proerd – capa 31x42, 5 cm, 4x4 cores, offset 120g, miolo 21x31cm com 60 páginas 1x1 cor offset 70g	UND	600			
0002	Diário de classe - capa: 32x44cm, 4x0 cor tinta escala em off-set 180g, miolo: 8 páginas, 32x31cm, 1x0 cor tinta escala em off-set 70g	UND	900			
0003	Ficha do aluno (biblioteca) 10x13cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	UND	7000			
0004	Ficha do livro 01 (biblioteca) 8x15cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	UND	7000			
0005	Livro de matrícula escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	UND	30			
0006	Livro de rendimento escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	UND	30			
0007	Pasta do aluno 46x33cm, 1x1 cor tinta escala em cartolina 120g.	UND	2000			
<b>Total:</b>						

**Lote : 08 - MATERIAL GRÁFICO VIII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Folder folha A5 (21 cm de largura x 14,8 cm de altura), colorido.	UND	2000			
0002	Panfleto frente e verso 15x21cm – papel Couchê 120gr, coloridos.	UND	1000			
0003	Convite - 28x12cm, 4x4 cores, tinta escala, em papel tela/linho 180g.	UND	1500			
0004	Folder A3 - 4x4 cores, papel couche 115g.	UND	2500			
0005	Cartazes A3 - 4x0 cores, tinta escala, em couche 115g.	UND	1500			
0006	Panfletos - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em superbond cores variadas 56g.	UND	4000			
0007	Panfletos - 15x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em papel couche 115g.	UND	2500			
0008	Leques - tam 22x30cm, 4x0 cores, em papel triplex 250g.	UND	2000			
<b>Total:</b>						

**Lote : 09 - MATERIAL GRÁFICO IX**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	CAPS - Cartão de Medicação - 21,5x16cm, 1x0 cor, tinta escala, em off set 180g.	UND	1500			
0002	CAPS - Carteira de Identificação do Usuário - 21x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1500			
0003	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10			
0004	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - Assinatura - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10			
0005	CAPS - Anamnese - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	10			
<b>Total:</b>						

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

### Lote : 10 - MATERIAL GRÁFICO X

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Endemias Ficha de Visita Domiciliar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0002	Endemias Formulário Diário de Atividades - FPCDH-01 - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	100			
0003	Endemias - Resumo Diário/Serviços Antivetorial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0004	Endemias - Resumo Semanal de Borrificação - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15			
0005	Endemias - Resumo Semanal de Captura - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15			
<b>Total:</b>						

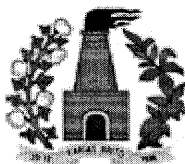
### Lote : 11 - MATERIAL GRÁFICO XI

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Vigilância Sanitária Laudo de Inspeção - 30x3 , 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1º via: papel off-set 56g, 2º via: super bond verde 56g, 3º via: super bond azul 56g, colado.	BL	30			
0002	Vigilância Sanitária Boletim de Denúncia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20			
0003	Vigilância Sanitária Mapa de Controle de Cloro Residual e Ph - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20			
0004	Vigilância Sanitária Termo de Coleta de Amostra - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado	BL	20			
0005	Vigilância Sanitária Termo de Apreensão - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado.	BL	20			
0006	Vigilância Sanitária Termo de Recolhimento de Mercadoria - 30x4, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond rosa 56g, 3ª via: super bond verde, 4ª via: amarela 56g, colado-picotado.	BL	20			
<b>Total:</b>						

### Lote : 12 - MATERIAL GRÁFICO XII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Odontológico - Ações Coletivas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20			
0002	Odontológico - Atenção a Saúde Bucal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40			
0003	Odontológico - Cadastro Institucional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20			
0004	Odontológico - Cartão Individual do Paciente - 15x21cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000			
0005	Odontológico - Semestre - 21,5x31,5cm, 1x0	BL	30			

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

	cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.					
0006	Odontológico - Mapa Diário de Atendimento - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	100			
0007	Odontológico - Questionário para Visitas Domiciliares - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20			
<b>Total:</b>						

### Lote : 13 - MATERIAL GRÁFICO XIII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Boletim Mensal das Atividades de Controle da Tuberculose - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10			
0002	Boletim de Denúncia - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	50			
0003	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado - BPA-I - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	400			
0004	Boletim Diário de Produção Ambulatorial - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	300			
0005	Boletim de Cirurgia e Anestesia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0006	BPA-I Boletim de Produção Ambulatorial dados Individualizados - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

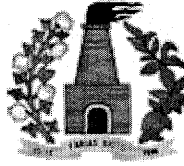
### Lote : 14 - MATERIAL GRÁFICO XIV

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Cartão da Farmácia - 19,5x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	5000			
0002	Cartão da Mulher/Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0003	Cartão de Controle da Pressão Arterial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000			
0004	Cartão de Identificação da Família - 7,5x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000			
0005	Cartão Pré-natal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000			
0006	Cartão de Medicação - 21,5x15,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000			
0007	Cartão Teste do Pezinho - 10x6,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000			
<b>Total:</b>						

### Lote : 15 - MATERIAL GRÁFICO XV

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, azul tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	300			
0002	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do	BL	50			

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

	Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.					
0003	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0004	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, verde tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	500			
0005	Ficha de Admissão da Clínica Obstétrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, rosa tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	220			
0006	Ficha de Admissão da Clínica Pediátrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, amarela tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	UND	300			
0007	Ficha de Admissão de Recém Nascido do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0008	Ficha de Admissão Paciente Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 16 - MATERIAL GRÁFICO XVI

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Fisioterapia - Avaliação Neurofuncional - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20			
0002	Fisioterapia - Cartão Setor - 21,7x23,7cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	2000			
0003	Fisioterapia - Controle de Tratamento - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	40			
0004	Fisioterapia - Prescrições - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40			
<b>Total:</b>						

### Lote : 17 - MATERIAL GRÁFICO XVII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Prontuário da Família - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0002	Receituário - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	7000			
0003	Receituário Azul-Psicotrópico - 25x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em super bond 75g c/ 20 folhas, picotado, grampeado, numerado e colado com 20 folhas.	BL	1000			
0004	Receituário para Controle Especial - 1ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-copiativo 75g, 2ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-co	BL	1000			

*CPB*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

<b>Total:</b>
---------------

### Lote : 18 - MATERIAL GRÁFICO XVIII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Mapa de Produção Mensal/Consolidado Programa de Hipertensão e Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	15			
0002	Mapa de Visita do PACS - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	100			
0003	Mapa Diário de Medicamentos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0004	Mapa Diário Controle de Dietas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 19 - MATERIAL GRÁFICO XIX

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Ficha de Acompanhamento - Pacientes Hipertensos e/ou Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	100			
0002	Ficha de Atenção a Criança - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0003	Ficha de Atenção ao Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	60			
0004	Ficha de Atenção ao Adulto - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	100			
0005	Ficha de Atenção ao Idoso - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	60			
0006	Ficha de Atendimento a Mulher - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15			
0007	Ficha de Atendimento Médico - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	600			
0008	Ficha de Atestado Médico do Hospital Geral de Farias Brito - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 20 - MATERIAL GRÁFICO XX

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Ficha de Registro de Ativ. Diária do Agente - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0002	Ficha de Perinatal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0003	Ficha de Evolução Clínica - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado e picotado com 100 folhas.	BL	400			
0004	Ficha de Referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200			

CNPJ Nº 07.595.572/0001-00

Rua José Alves Pimentel, nº 87 - Centro - CEP: 63.185-000 - TEL.: (88)35441223

*J. Brito*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

0005	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Maior de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0006	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Menor de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 21 - MATERIAL GRÁFICO XXI

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Ficha de Estoque - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	100			
0002	Ficha de Estoque de Material - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000			
0003	Ficha de Controle de Estoque de Alimentos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1500			
0004	Ficha de Controle de Estoque de Medicamentos - 31x21cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	1000			
<b>Total:</b>						

### Lote : 22 - MATERIAL GRÁFICO XXII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Ficha A - Cadastro Familiar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40			
0002	Ficha B - Acompanhamento de Hipertensos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15			
0003	Ficha D - Registro de Ativ. Prc. e Notificações - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15			
0004	Ficha A - Cadastro Nacional de Domicílios - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	120			
0005	Ficha A - Cadastro Nacional de Usuários - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	250			
<b>Total:</b>						

### Lote : 23 - MATERIAL GRÁFICO XXIII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Laudo de Inspeção - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	50			
0002	Laudo de USG Abdominal - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0003	Laudo de USG Pélvica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0004	Laudo Médico Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x15,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0005	Laudo Obstétrico do 1º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0006	Laudo Obstétrico do 2º/3º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set	BL	30			

*Handwritten signature*





## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

	56g, colado com 100 folhas.					
0007	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar - AIH - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200			
0008	Laudo para Solicitação/Autorização de Mudanças de Procedimento(s) Especial(s), Diária de Acompanhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala	BL	50			
0009	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 24 - MATERIAL GRÁFICO XXIV

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Ficha de Evolução Multiprofissional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	250			
0002	Ficha de Notificação de Infecção - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0003	Ficha de Prescrição e Evolução Médica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200			
0004	Ficha de Referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200			
0005	Ficha de Relatório de Alta Hospitalar do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0006	Ficha de Solicitação de Exames Laboratoriais do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	BL	250			
<b>Total:</b>						

### Lote : 25 - MATERIAL GRÁFICO XXV

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Aconselhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	10			
0002	Formulário Busca Ativa - PFA - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	20			
0003	Formulário Busca Ativa - Sarampo - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20			
0004	Laboratório de Análises Clínicas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200			
0005	Partograma - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 26 - MATERIAL GRÁFICO XXVI

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Livro de Registro e Controle de Casos de Hanseníase - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20			

*ABU*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

0002	Nota de Medicamentos Fornecidos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0003	Registro Diário de Planejamento Familiar - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
0004	Remanejamento/Devolução - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 27 - MATERIAL GRÁFICO XXVII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Anexo 3A Planilha para Anotações dos Óbitos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10			
0002	Anexo 3B Planilha para Anotações dos Nascidos Vivos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10			
0003	Avaliação das Unidades e Serviços de Saúde - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em papel jornal 50g, colado com 100 folhas.	BL	100			
0004	SSA2 - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0005	Termos Diversos - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	30			
<b>Total:</b>						

### Lote : 28 - MATERIAL GRÁFICO XXVIII

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Cadastro do Hipertenso e Diabético-Hiperdia - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0002	Carteira de Identificação do Usuário - Farmácia Básica - 15x21,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	3000			
0003	Carteira de Medicamentos - Farmácia Básica - 9x5,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	5000			
0004	Roteiro para Visita Domiciliar do Recém-nascido e do Puerpera - 21,5x31,5cm, 1x3 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30			
0005	Referência e Contra-Referência do Caps para PSF - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50			
<b>Total:</b>						

### Lote : 29 - TROFÉUS

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar - 15 cm em acrílico colorido	UND	14			
0002	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar - 55cm em acrílico colorido	UND	10			
0003	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar -85cm em acrílico colorido	UND	9			
0004	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar - 110cm em acrílico colorido	UND	9			
0005	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar -75cm em acrílico colorido	UND	9			
0006	Troféu 1º, 2º e 3º lugar - 105cm em acrílico	UND	9			

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

	incolor ou colorido					
0007	Troféu 1º e 2º e 3º lugar - 45cm em acrílico colorido	UND	12			
0008	Troféu 1º, 2º e 3º lugar - 65cm acrílico colorido	UND	9			
<b>Total:</b>						

### Lote : 30 - MEDALHAS

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Medalha personalizada com fita	UND	1200			
<b>Total:</b>						

### Lote : 31 - BRINDES

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Canetas padronizadas com o corpo branco e assessórios coloridos, área da arte de impressão 45 mm x 15 mm.	UND	2000			
0002	Caneca padronizadas, com alça, em acrílico, 300 ml, colorida ou transparente.	UND	800			
0003	Caneca padronizadas, com alça, material porcelana, 325 ml, colorida.	UND	400			
0004	Chaveiros padronizados 5 cm x 5 cm vários modelos, material acrílico e metal	UND	900			
0005	Porta lápis padronizado em acrílico cor branco, peso: 42 gramas, altura: 10,5cm, largura: 6 cm.	UND	100			
0006	Porta lápis padronizado em acrílico transparente de várias cores medida: Espessura: 5,6mm; (A x L x C) 11cm x 7 x 7, acompanha: 2 peças cada porta caneta, (duas peças de encaixe para colocar panfleto entre ambas).	UND	400			
<b>Total:</b>						

Valor Total da Proposta: R\$ .....

Proponente: .....

Endereço: .....

CNPJ: .....

Data da Abertura: .....

Horário de Abertura: .....

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

### ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO

Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico, troféus, medalhas e brindes destinados ao atendimento das necessidades ..... do Município de Farias Brito/CE, que entre si fazem, de um lado o Município de Farias Brito/CE e do outro .....

O Município de Farias Brito, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.595.572/0001-00, através do(a) Secretária/Fundo Municipal de ....., neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a). ....., residente e domiciliado(a) na Cidade de Farias Brito/CE, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado ....., estabelecida na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ..... e C.G.F. sob o n.º ....., neste ato representada por ....., portador(a) do CPF n.º ....., apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade **Pregão nº 2019.01.29.1**, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, na forma das cláusulas e condições seguintes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação na modalidade **Pregão nº 2019.01.29.1**, de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). ....., Ordenador(a) de Despesas do(a) Secretária/Fundo Municipal.....

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem como objeto a contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico, troféus, medalhas e brindes destinados ao atendimento das necessidades ..... do Município de Farias Brito/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:

.....

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1 - O objeto contratual tem o valor total de R\$ ..... (.....).

3.2 – O valor do presente contrato não será reajustado.

3.3 – Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

3.4 - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal à Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal (is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 - O presente Contrato terá vigência até 31/12/2019, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

### CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO

5.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

5.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

5.3 - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

5.4 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

5.5 - Caso a Contratante venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

5.6 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

5.6.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

5.6.2 - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

### CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, Fundo Nacional de Saúde - FNS e Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

.....

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

7.2 - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada para fornecer o(s) produto(s), objeto do presente Contrato, obrigar-se-á a:

8.1.1 - Cumprir integralmente as disposições deste Instrumento e do Edital Convocatório.

8.1.2 - Responsabilizar-se pela perfeição do(s) produto(s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

8.1.3 - Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

8.1.4 - Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5 - Fornecer com presteza e dignidade o(s) produto(s) objeto deste Contrato.

8.1.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

*Handwritten signature/initials*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

**8.1.7** – Entregar no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria/Fundo competente, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.

**8.1.8** – Trocar, as suas expensas, o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.

**8.1.9** – Efetuar a entrega do(s) produto(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

**8.1.10** – Caso a Contratante venha optar por entrega programada a Contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos pondo-os a salvo de possível deterioração.

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**9.1** - A Contratante obrigará-se a:

**9.1.1** - Exigir o fiel cumprimento do Edital e deste Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.

**9.1.2** - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Contrato.

**9.1.3** - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual.

**9.1.4** - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

**10.1** - À Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.

**10.2** – O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada às seguintes sanções:

**10.2.1** – Advertência;

**10.2.2** - Multas necessárias, conforme segue:

**10.2.2.1** – O prazo de entrega deverá ser rigorosamente observado, ficando desde já estabelecido a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

**10.2.2.2** – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

**10.2.3** - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Farias Brito** por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** - A Prefeitura Municipal de Farias Brito, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

**11.1** - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

**11.2** - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

*Handwritten signature*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

**11.3** - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

**11.3.1** – Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

**11.3.2** – Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**11.3.3** – Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

**11.3.4** – No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**12.1** – Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

**13.1** – Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS

**14.1** - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

**15.1** - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Farias Brito - CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Farias Brito/CE, .....

.....  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1) ..... CPF .....

2) ..... CPF .....

*Handwritten signature/initials*