

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO****CONTRATO Nº 2019.03.12-0011**

Contrato para a contratação de serviços a serem prestados na confecção de materiais gráficos destinado ao atendimento das necessidades do Hospital Geral de Farias Brito – HGFB e do Programa de Atenção Básica – PAB, junto à Secretaria de Saúde do Município de Farias Brito/CE, que entre si fazem, de um lado o Município de Farias Brito/CE e do outro GRÁFICA VERDES MARES LTDA.

O Município de Farias Brito, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, através do(a) Fundo Municipal de Saúde, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º 10.243.406/0001-59, neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a). Sheyla Martins Alves Francelino, residente e domiciliado(a) na Cidade de Farias Brito/CE, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado **GRÁFICA VERDES MARES LTDA**, estabelecida na Avenida Visconde do Rio Branco, nº 2.868, Centro, Fortaleza - CE, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 41.428.889/0001-90, neste ato representada por Antônio Jocier Pinheiro Peixoto, portador(a) do CPF nº 142.592.813-72, apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade Pregão nº 2019.01.29.1, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, na forma das cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** - Processo de Licitação na modalidade Pregão nº 2019.01.29.1, de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). Sheyla Martins Alves Francelino, Ordenador(a) de Despesas do(a) Fundo Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - O presente Instrumento tem como objeto a contratação de serviços a serem prestados na confecção de materiais gráficos destinado ao atendimento das necessidades do Hospital Geral de Farias Brito – HGFB e do Programa de Atenção Básica – PAB, junto à Secretaria de Saúde do Município de Farias Brito/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:

Lote : 02 - MATERIAL GRÁFICO II					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Capa de processo com timbre - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	UND	15000	0,40	6.000,00
0002	Capa de Processo para Contabilidade - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	UND	8000	0,40	3.200,00
0003	Capa de Eletrocardiograma - 5x23cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	2000	0,10	200,00
					<b>9.400,00</b>

Lote : 16 - MATERIAL GRÁFICO XVI					
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Fisioterapia - Avaliação Neurofuncional - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20	6,00	120,00
0002	Fisioterapia - Cartão Setor - 21,7x23,7cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	UND	2000	0,20	400,00

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

0003	Fisioterapia - Controle de Tratamento - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	40	3,25	130,00
0004	Fisioterapia - Prescrições - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40	5,00	200,00
<b>850,00</b>					

**Lote : 17 - MATERIAL GRÁFICO XVII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Prontuário da Família - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	5,00	150,00
0002	Receituário - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	7000	2,15	15.050,00
0003	Receituário Azul-Psicotrópico - 25x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em super bond 75g c/ 20 folhas, picotado, grampeado, numerado e colado com 20 folhas.	BL	1000	1,80	1.800,00
0004	Receituário para Controle Especial - 1ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-copiativo 75g, 2ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-co	BL	1000	2,95	2.950,00
<b>19.950,00</b>					

**Lote : 19 - MATERIAL GRÁFICO XIX**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Ficha de Acompanhamento - Pacientes Hipertensos e/ou Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	100	5,00	500,00
0002	Ficha de Atenção a Criança - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	50	6,00	300,00
0003	Ficha de Atenção ao Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	60	5,00	300,00
0004	Ficha de Atenção ao Adulto - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	100	5,00	500,00
0005	Ficha de Atenção ao Idoso - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	60	5,00	300,00
0006	Ficha de Atendimento a Mulher - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	8,00	120,00
0007	Ficha de Atendimento Médico - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	600	4,30	2.580,00
0008	Ficha de Atestado Médico do Hospital Geral de Farias Brito - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	4,00	200,00
<b>4.800,00</b>					

**Lote : 22 - MATERIAL GRÁFICO XXII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Ficha A - Cadastro Familiar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	40	5,00	200,00
0002	Ficha B - Acompanhamento de Hipertensos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	6,00	90,00
0003	Ficha D - Registro de Ativ. Prc. e Notificações - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	15	6,00	90,00
0004	Ficha A - Cadastro Nacional de Domicílios - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	120	4,00	480,00
0005	Ficha A - Cadastro Nacional de Usuários - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	250	4,16	1.040,00
<b>1.900,00</b>					

**Lote : 23 - MATERIAL GRÁFICO XXIII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Laudo de Inspeção - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	50	3,00	150,00
0002	Laudo de USG Abdominal - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	4,00	120,00
0003	Laudo de USG Pélvica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	4,00	120,00
0004	Laudo Médico Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x15,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	4,00	200,00
0005	Laudo Obstétrico do 1º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	3,00	90,00

*Suplente*

**GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**

0006	Laudo Obstétrico do 2º/3º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	30	4,00	120,00
0007	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar - AIH - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	6,00	1.200,00
0008	Laudo para Solicitação/Autorização de Mudanças de Procedimento(s) Especial(s), Diária de Acompanhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala	BL	50	3,00	150,00
0009	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	3,00	150,00
<b>2.300,00</b>					

**Lote : 24 - MATERIAL GRÁFICO XXIV**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Ficha de Evolução Multiprofissional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	250	4,00	1.000,00
0002	Ficha de Notificação de Infecção - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	6,00	300,00
0003	Ficha de Prescrição e Evolução Médica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	4,50	900,00
0004	Ficha de Referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	200	4,50	900,00
0005	Ficha de Relatório de Alta Hospitalar do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	4,00	200,00
0006	Ficha de Solicitação de Exames Laboratoriais do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	BL	250	4,40	1.100,00
<b>4.400,00</b>					

**Lote : 26 - MATERIAL GRÁFICO XXVI**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Livro de Registro e Controle de Casos de Hanseníase - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	20	5,00	100,00
0002	Nota de Medicamentos Fornecidos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	5,00	150,00
0003	Registro Diário de Planejamento Familiar - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	4,50	225,00
0004	Remanejamento/Devolução - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	50	4,50	225,00
<b>700,00</b>					

**Lote : 27 - MATERIAL GRÁFICO XXVII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
0001	Anexo 3A Planilha para Anotações dos Óbitos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10	4,00	40,00
0002	Anexo 3B Planilha para Anotações dos Nascidos Vivos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	BL	10	4,00	40,00
0003	Avaliação das Unidades e Serviços de Saúde - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em papel jornal 50g, colado com 100 folhas.	BL	100	3,40	340,00
0004	SSA2 - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	BL	30	4,00	120,00
0005	Termos Diversos - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	BL	30	10,33	309,90
<b>849,90</b>					

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

3.1 - O objeto contratual tem o valor total de R\$ 45.149,90 (quarenta e cinco mil cento e quarenta e nove reais e noventa centavos).

3.2 - O valor do presente contrato não será reajustado.

3.3 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

**3.4** - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal à Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal (is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

**4.1** - O presente Contrato terá vigência até 31/12/2019, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

### CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO

**5.1** - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

**5.2** - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

**5.3** - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**5.4** - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

**5.5** - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

**5.6** - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

**5.6.1** - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

**5.6.2** - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

### CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

**6.1** - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do(e) Fundo Nacional de Saúde - FNS e Tesouro Municipal, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
03	01	10.122.0030.2.037.0000	33903000
03	01	10.122.0030.2.037.0000	33903900
03	01	10.301.0032.2.040.0000	33903000
03	01	10.301.0032.2.040.0000	33903900
03	01	10.302.0032.2.046.0000	33903000
03	01	10.302.0032.2.046.0000	33903900

*Suzanne*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

7.2 - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada para fornecer o(s) produto(s), objeto do presente Contrato, obrigar-se-á a:

8.1.1 - Cumprir integralmente as disposições deste Instrumento e do Edital Convocatório.

8.1.2 - Responsabilizar-se pela perfeição do(s) produto(s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

8.1.3 - Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

8.1.4 - Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5 - Fornecer com presteza e dignidade o(s) produto(s) objeto deste Contrato.

8.1.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

8.1.7 - Entregar no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria/Fundo competente, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.

8.1.8 - Trocar, as suas expensas, o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.

8.1.9 - Efetuar a entrega do(s) produto(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

8.1.10 - Caso a Contratante venha optar por entrega programada a Contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos pondo-os a salvo de possível deterioração.

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A Contratante obrigar-se-á a:

9.1.1 - Exigir o fiel cumprimento do Edital e deste Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.

9.1.2 - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Contrato.

9.1.3 - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual.

9.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

*Brasão*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

**10.1** - À Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.

**10.2** - O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada às seguintes sanções:

**10.2.1** - Advertência;

**10.2.2** - Multas necessárias, conforme segue:

**10.2.2.1** - O prazo de entrega deverá ser rigorosamente observado, ficando desde já estabelecido a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.

**10.2.2.2** - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias.

**10.2.3** - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Farias Brito** por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** - A Prefeitura Municipal de Farias Brito, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

**11.1** - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

**11.2** - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

**11.3** - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

**11.3.1** - Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

**11.3.2** - Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**11.3.3** - Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

**11.3.4** - No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**12.1** - Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

**13.1** - Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ANEXOS

*Truslus*



## GOVERNO MUNICIPAL DE FARIAS BRITO

14.1 - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Farias Brito - CE.

Declararam as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Farias Brito/CE, 12 de Março de 2019.

*Sheyla Martins Alves Francelino*

.....  
Sheyla Martins Alves Francelino  
Ordenador(a) de Despesas  
Fundo Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**

*Antônio Jocier Pinheiro Peixoto*

.....  
Antônio Jocier Pinheiro Peixoto  
GRÁFICA VERDES MARES LTDA  
**CONTRATADA**

### TESTEMUNHAS:

1) *Tiago de Araújo Leite* ..... CPF *961.214.913-53*  
2) *Alis Porteira da Silva* ..... CPF *05.547.983-44*