

GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

73

EDITAL CONVOCATÓRIO **Pregão Eletrônico nº 2021.04.14.1**

1ª Parte: PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FARIAS BRITO**, sito à Rua José Alves Pimentel, nº. 87, Centro, Farias Brito - Ceará, por intermédio do(s) Ordenador(es) de Despesas, ao final firmado(s), torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia e hora abaixo indicados será realizada licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO** que será regido pelo Decreto 10.024 de 20 de Setembro de 2019, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1993, o que determina a Lei complementar nº123/2006, 147/2014 e suas alterações e demais exigências deste Edital. A presente licitação será no site <https://bllcompras.com>.

2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1.0 DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Farias Brito/CE, conforme anexos, partes integrantes deste edital.

2.0 DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO.

2.1. O edital está disponível gratuitamente nos sítios:

www.fariasbrito.ce.gov.br, www.tce.ce.gov.br/licitacoes e <https://bllcompras.com>.

2.2. O certame será realizado no endereço eletrônico:

<https://bllcompras.com>.

3.0. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **16 de Abril de 2021, às 17h.**

3.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **29 de Abril de 2021, às 9h.**

3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **29 de Abril de 2021, às 10h.**

3.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h a contar da respectiva data.

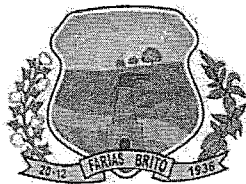
4.0 DA SEDE DA ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Farias Brito está localizada na Rua José Alves Pimentel, nº. 87, Centro – Farias Brito/CE, CEP. 63.185-000, telefone: (88) 3544-1569.

5.0 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta das Dotações Orçamentárias constantes no quadro abaixo:

Rua José Alves Pimentel, nº. 87, Centro - Farias Brito - Ceará
CEP: 63.185-000, Fone: (88) 3544-1569



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

Órgão	Unid. Org.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
01	01	04.122.0003.2.002.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	02	04.122.0004.2.003.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	03	20.122.0011.2.007.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	04	04.122.0015.2.010.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	05	04.122.0004.2.013.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	06	06.181.0075.2.014.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	06	26.122.0029.2.015.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	07	04.122.0088.2.016.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	07	13.392.0088.2.019.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	07	27.812.0087.2.020.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.122.0049.2.022.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.361.0056.2.026.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.365.0056.2.033.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.366.0056.2.035.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.367.0056.2.036.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.122.0030.2.037.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0032.2.039.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0032.2.040.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0037.2.042.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0032.2.043.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.302.0032.2.044.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.302.0032.2.046.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.303.0032.2.047.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.305.0032.2.048.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.5018.2.068.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.122.0040.2.049.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.241.0044.2.051.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.242.0044.2.052.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.054.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.055.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.056.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.057.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.059.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.060.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.061.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.062.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.243.0049.2.064.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.334.0095.2.065.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.066.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.122.5018.2.069.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00

6.0 DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO

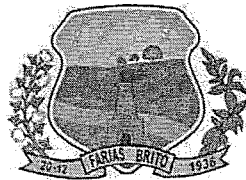
6.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema BLL (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil) no site <https://bllcompras.com>.

6.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio eletrônico constante no **subitem 2.2.** deste edital.

6.1.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional (**bllcompras.com**) poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelo telefone (41) 3097-4600, ou ainda através da Bolsa de Licitações do Brasil, pelo e-mail: contato@bllcompras.org.br.

6.2. Poderão participar desta licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Farias Brito, e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor e deste edital.

6.3. A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento Certificado de Registro Cadastral, obriga-se, após a emissão do CRC, a declarar sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

6.4. Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa jurídica idônea cuja natureza seja compatível com o objeto licitado.

6.5. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

6.6. Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar no Sistema BLL (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil) no site <https://bllcompras.com>, o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

6.7. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

6.7.1. É vedada a participação de pessoa física e jurídica nos seguintes casos:

6.7.2. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;

6.7.3. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração;

6.7.4. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação;

6.7.5. Impedidas de licitar e contratar com a Administração;

6.7.6. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração; 6.7.7. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição;

6.7.8. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

6.7.9. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país;

6.7.10. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação.

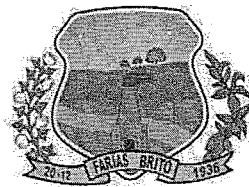
7.0. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

7.1. Os licitantes deverão encaminhar/anexar, exclusivamente por meio do Sistema da Bolsa de Licitações do Brasil, no sítio eletrônico <https://bllcompras.com>, os documentos de habilitação exigidos neste Edital. Com relação à proposta inicial, basta que a mesma seja cadastrada na plataforma, com a descrição do objeto ofertado e seus respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, não sendo necessário o envio da proposta inicial como arquivo digitalizado em anexo.

7.1.1. Ao inserir a proposta no sistema, o licitante deverá preencher a "**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado**", devendo constar os dados necessários ao exame de adequabilidade da proposta com o objeto licitado.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, obtidas junto à Bolsa de Licitações do Brasil (<https://bllcompras.com>).

11/03/2024



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

7.3. Os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal ou trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

7.4. No campo "Informações adicionais", deverá constar necessariamente o seguinte:

a) Indicação do lote e especificação do objeto licitado com todos seus itens, de acordo com o disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital;

b) Preço global do lote cotado em algarismos;

c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

7.5. O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do encaminhamento da proposta e da documentação de habilitação, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico no site <https://bilcompras.com>.

7.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

7.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação, por eles apresentados, até a abertura da sessão pública.

7.8. Não será estabelecida nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento das propostas.

7.9. Será vedada a identificação do licitante.

7.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.11. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/prestação de serviços.

7.12. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.13. A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do Sistema BLL (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil), no sítio eletrônico <https://bilcompras.com>, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, acarretará na inabilitação/desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

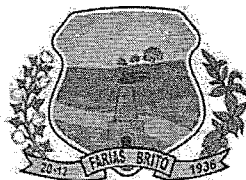
8.0. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Abertas as propostas, o(a) pregoeiro(a) fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a) e somente estas participarão da etapa de lances.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

8.4. Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no Termo de Referência, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido no Termo de Referência.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que:

8.5.1 - Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e de seus anexos; que forem omissas, vagas ou que apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, mormente no que tange aos aspectos tributários; ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços unitários simbólicos, preços irrisórios ou com valor zero e ainda, preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes; ou que contenha identificação do licitante.

8.5.2 - Que após a fase de lances ou negociação, quando houver, permanecerem com seus preços unitários e total dos itens superiores aos preços no Anexo I (Termo de Referência).

8.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.0. DA ETAPA DE LANCES

9.1. O(A) pregoeiro(a) dará início à etapa competitiva no horário previsto no **subitem 3.3**, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. Para efeito de lances, será considerado o valor global do lote.

9.2.1. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no Termo de Referência; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser também igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido Termo de Referência.

9.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

9.2.3. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(a) pregoeiro(a) nem aos demais participantes.

9.4. No caso de desconexão entre o(a) pregoeiro(a) e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) pregoeiro(a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

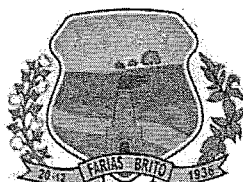
9.4.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.

9.4.2. Caberá ao licitante a responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



- 9.5. O modo de disputa adotado para este certame será o "Aberto e Fechado", nos termos do Art. 31, inciso II c/c Art. 33, do Decreto Federal nº 10.024/2019, observado os seguintes termos:
- 9.5.1. A etapa inicial de envio de lances desta sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.
- 9.5.2. Encerrado o prazo previsto no item acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 9.5.3. Encerrado o prazo aleatoriamente determinado, conforme item acima (até 10 minutos), o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.5.4. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.5.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.5.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
- 9.5.6. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.5.3 e 9.5.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item editalício 9.5.5.
- 9.5.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos estipulados no item 9.5.6.
- 9.6. Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8538/2015.
- 9.7. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem com preço de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, no caso desta não estar enquadrada como ME ou EPP.
- 9.8. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.9. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes (ME ou EPP) que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.
- 9.10. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.11. A ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

9.12. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

10.0 DO LICITANTE ARREMATANTE E DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019 e verificará a habilitação do licitante, conforme disposições do edital.

10.4. A partir da sua convocação, o arrematante deverá encaminhar no prazo de 2 (duas) horas, através de e-mail (licitacao@fariasbrito.ce.gov.br) a proposta de preços e, se necessário, documentação complementar, devendo a proposta estar adequada ao último lance ofertado após a negociação referida no item 10.1 deste edital.

10.4.1. O não cumprimento da entrega da proposta final, dentro do prazo acima estabelecido (duas horas), acarretará desclassificação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

10.4.2. A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do Sistema BLL (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil), no sítio eletrônico <https://blcompras.com>, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, acarretará na inabilitação/desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

11.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (PROPOSTA CONSOLIDADA)

11.1. A proposta final deverá ser apresentada em via única original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II – Proposta de preços deste edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, e demais informações relativas ao bem ofertado.

11.1.1. A apresentação da proposta em desacordo com o previsto no item acima, acarretará na desclassificação da mesma.

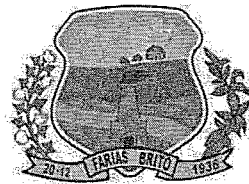
11.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

11.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.

11.4. Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.

11.5. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

11.6. No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

11.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

12.0 DA HABILITAÇÃO

12.1. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:

- a) Cópia do Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- b) Cópia da Inscrição Estadual ou Municipal, se houver;
- c) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;
- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- e) Prova de regularidade fiscal para com os Tributos e Contribuições federais;
- f) Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União;
- g) Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;
- h) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- j) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- k) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- l) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- m) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- n) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- o) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;
 - o.1) No caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser apresentado com firma devidamente reconhecida em cartório competente ou acompanhado de documento de identidade do signatário para confrontação da assinatura;
- p) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;
- q) Declaração emitida pela licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

12.2. Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.



12.2.1. Ficam excluídos da validade de 90 (noventa) dias os atestados técnicos e comprovações de inscrições.

13.0 OUTRAS DISPOSIÇÕES

13.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do(a) pregoeiro(a), para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

13.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(a) pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

14.0 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o menor preço coletado, na sequência, ou a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade.

14.1.1. A disputa será realizada por lote, sendo os preços registrados em ata.

14.1.2. A proposta final para o lote não poderá conter item com valor superior ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, independentemente do valor total do lote, devendo o licitante, readequar o valor do lote aos valores constantes no mapa de preços.

14.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele Termo de Referência; Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido Termo de Referência.

14.1.4. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

14.1.5. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo(a) pregoeiro(a), será convocado na ordem de classificação, no "**chat de mensagem**", para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

15. DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS:

15.1. As propostas serão desclassificadas quando apresentadas em condições ilegais, com omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

15.1.1. Com preços superiores dos ITENS/LOTES aos constantes no Termo de Referência no processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexecutáveis.

15.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

16. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

16.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(a) pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas,



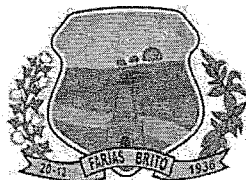
- exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licitacao@fariasbrito.ce.gov.br, informando o número deste pregão no sistema do bilcompras.com e o órgão interessado.
- 16.2. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).
- 16.3. Os esclarecimentos serão prestados pelo(a) pregoeiro(a), por escrito, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações, no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- 16.4. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, por meio eletrônico, através da plataforma no site <https://bilcompras.com>, ou pelo e-mail licitacao@fariasbrito.ce.gov.br.
- 16.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.
- 16.6. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.
- 16.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 16.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente, exceto se tratar de matéria de ordem pública.
- 16.9. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a mesma no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento desta.
- 16.10. Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 17.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, por meio eletrônico, através da plataforma no site <https://bilcompras.com>, ou pelo e-mail licitacao@fariasbrito.ce.gov.br. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.
- 17.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.
- 17.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 17.1 deste edital, importará na decadência desse direito e o(a) Pregoeiro(a) estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 17.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 17.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no **subitem 2.2**, deste edital.

18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 18.1. A adjudicação dar-se-á pelo(a) pregoeiro(a) quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.
- 18.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor.



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

18.3. No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do(a) pregoeiro(a) e adjudicará o objeto ao vencedor.

18.4. O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

18.5. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato oriundo desta licitação, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Farias Brito e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura Municipal de Farias Brito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.2. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

19.3. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
 b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;



III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Farias Brito, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19.4 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 19.3 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

19.5 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

19.6 As sanções previstas nos incisos III e IV do item 19.3 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

19.7 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 19.3 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.8 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

19.9 As sanções previstas no item 19.8 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48h comunicarem seu desinteresse.

20. DA CONTRATAÇÃO

20.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

20.3. Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo(a) pregoeiro(a), desde que respeitada à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.



20.4. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no Anexo V – Minuta do Contrato, parte deste edital.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

21.2. É facultada ao(a) pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

21.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo(a) pregoeiro(a) ou o não atendimento às solicitações ensejará **DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO**.

21.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Farias Brito.

21.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada por cartório competente. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

21.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

21.10. Todas e quaisquer comunicações com o(a) pregoeiro(a) deverão se dar por escrito, com o devido protocolo com sede na Comissão Permanente de Licitação, via e-mail institucional licitacao@fariasbrito.ce.gov.br, ou no próprio chat da plataforma do site <https://bilcompras.com> "sala virtual" onde estará acontecendo o certame.

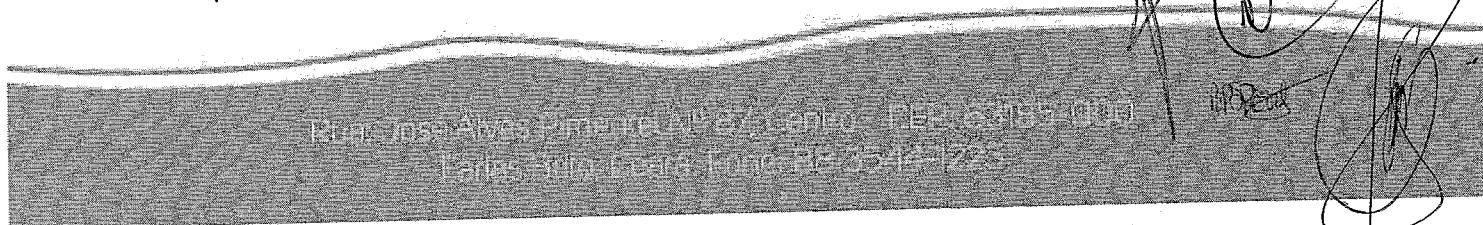
21.11. Fica terminantemente proibido ao(a) pregoeiro(a) prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame.

21.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), nos termos da legislação pertinente.

21.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

21.14. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

21.15. A apresentação, por parte dos licitantes, de **DECLARAÇÃO FALSA** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao





GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

21.16. Serão considerados como não apresentadas as declarações, não assinadas pelo representante legal das empresas ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.

21.17. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Farias Brito, Estado do Ceará.

22. DOS ANEXOS

22.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – Termo de Referência (Orçamento Básico)

ANEXO II – Proposta de Preços

ANEXO III – Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de habilitação


ANEXO V – Minuta do Contrato

Farias Brito/CE, 14 de Abril de 2021.


 Samuel Linhares Maciel
 Ordenador de Despesas do Fundo Geral


 Aliomar Liberalino de Almeida Júnior
 Secretário Municipal de Educação


 Maria Marcléide do Nascimento Laet Rafael
 Secretária Municipal de Saúde


 Antônia da Penha Sena Pierre
 Secretária Municipal de Assistência Social



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Farias Brito/CE.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A contratação dos serviços de confecção de material gráfico visa atender as demandas das diversas Secretarias Municipais, garantindo a regular execução das atividades diárias desempenhadas, uma vez que estes materiais são imprescindíveis para suprir as necessidades de fornecimento interno dos almoxarifados, garantindo o atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos órgãos e departamentos.

2.2 – DIVISÃO POR LOTES

2.2.1 - Quanto à composição do lote, temos que os itens foram divididos em "LOTES" em virtude dos mesmos guardarem compatibilidade entre si, ou seja, estão divididos pela semelhança, agrupando itens similares e específicos, guardando a devida especificidade de cada objeto, observando-se, inclusive as regras mercadológicas para a prestação dos serviços, de modo a não prejudicar a concorrência entre os participantes, mantendo a competitividade necessária à disputa.

2.2.2 - No que diz respeito ao Princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a Administração Pública e encarece o contrato final, uma vez que os licitantes possuirão uma margem de negociação bem maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado. Dessa forma, na divisão por lote do objeto em tela, há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

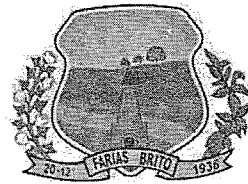
2.3.3 - Isto posto, adotamos o julgamento do tipo "MENOR PREÇO POR LOTE", por entendermos que a contratação dessa forma será mais conveniente, aumentará a uniformidade dos valores e fornecimentos, e reduzirá os riscos de conflitos. Além disso, por se tratar de licitação do tipo menor preço por lote, os valores unitários de cada item ainda assim deverão ser levados em consideração, evitando-se distorções nos valores para cada item em vistas a realidade mercadológica.

3 - ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

3.1 - A empresa a ser contratada, deverá fornecer os produtos conforme descrição na planilha anexa a este termo.

3.2 - Conforme exigência legal, o Município de Farias Brito realizou pesquisas de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas atuantes no ramo do objeto licitado, utilizando-se como base legal a Instrução Normativa nº 73, de 05 de Agosto de 2020.

3.3 - O valor máximo admitido para esta aquisição é de **R\$ 305.733,00 (trezentos e cinco mil setecentos e trinta e três reais)**. Foi utilizado como metodologia para obtenção do preço estimado para a futura contratação o menor dos valores obtidos nas pesquisas de preços, conforme Art. 6º da supracitada instrução.



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

4 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 - O futuro Contrato terá vigência até 31/12/2021, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

5 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO PRODUTOS

5.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

5.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

5.3 - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

5.4 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

5.5 - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

5.6 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

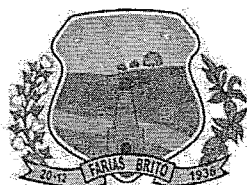
5.6.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

5.6.2 - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

6 - ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas do futuro Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	Unid. Orc.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
01	01	04.122.0003.2.002.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	02	04.122.0004.2.003.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	03	20.122.0011.2.007.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	04	04.122.0015.2.010.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	05	04.122.0004.2.013.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	06	06.181.0075.2.014.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	06	26.122.0029.2.015.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	07	04.122.0088.2.016.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	07	13.392.0088.2.019.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
01	07	27.812.0087.2.020.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.122.0049.2.022.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.361.0056.2.026.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.365.0056.2.033.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.366.0056.2.035.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
02	02	12.367.0056.2.036.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.122.0030.2.037.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0032.2.039.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0032.2.040.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0037.2.042.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.0032.2.043.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

03	01	10.302.0032.2.044.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.302.0032.2.046.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.303.0032.2.047.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.305.0032.2.048.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
03	01	10.301.5018.2.068.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.122.0040.2.049.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.241.0044.2.051.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.242.0044.2.052.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.054.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.055.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.056.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.057.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.059.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.060.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.061.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.062.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.243.0049.2.064.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.334.0095.2.065.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.244.0044.2.066.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00
04	01	08.122.5018.2.069.0000	3.3.390.30.00/3.3.90.39.00

7 - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

7.2 - O pagamento será efetuado através de Transferência Bancária.

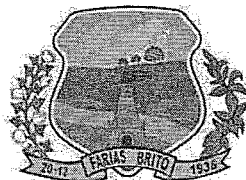
8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - As obrigações da CONTRATANTE são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

FARIAS BRITO/CE, 14 de Abril de 2021.

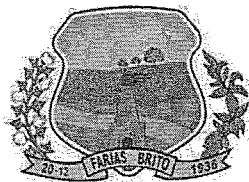


GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

90

Orçamento Básico do Termo de Referência

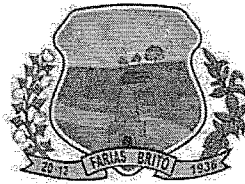
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
LOTE 01 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Bloco de Requisição de Material - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado. c/ 100 folhas.	Bloco	50	10,00	500,00
2	Bloco para Anotações de Recados - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado.	Bloco	50	8,00	400,00
3	Bloco personalizado, 40 folhas com marca d'água, capa colorida, 12 x 7 cm	Und	50	12,00	600,00
4	Capa de Eletrocardiograma - 5x23cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1500	1,50	2.250,00
5	Capa de Processo c/ timbre - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado.	Und	2000	1,20	2.400,00
6	Capa de processo com timbre - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	Und	8000	1,20	9.600,00
7	Capa de Processo para Contabilidade - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	Und	5000	1,20	6.000,00
8	Envelopes Timbrados pequeno - 23x11cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	Und	500	0,90	450,00
9	Envelopes Timbrados Tamanho ofício - 24x34cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	Und	1000	1,80	1.800,00
10	Escala de Serviço - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	15,00	450,00
11	Pedido de Material - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	14,00	700,00
					25.150,00
LOTE 02 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Adesivo classificação de risco amarelo 2,10cm altura x4,35cm largura	Bloco	4000	1,00	4.000,00
2	Adesivo classificação de risco azul 2,10cm altura x4,35cm largura	Bloco	4000	1,00	4.000,00
3	Adesivo classificação de risco vermelho 2,10cm altura x4,35cm largura	Bloco	4000	1,00	4.000,00
4	Adesivo classificação de risco verde 2,10cm altura x4,35cm largura	Bloco	4000	1,00	4.000,00
					16.000,00
LOTE 03 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Calendário de mesa em espiral padronizado, diversas cores, impressos em offset, couchê brilho, 148 mm x 198 mm.	Und	50	12,00	600,00
2	Cartazes A3 - 4x0 cores, tinta escala, em couchê 115g.	Und	1000	1,30	1.300,00
3	Convite - 28x12cm, 4x4 cores, tinta escala, em papel tela/linho 180g.	Und	1000	4,90	4.900,00
4	Folder A3 - 4x4 cores, papel couchê 115g.	Und	1000	1,40	1.400,00
5	Folder folha A5 (21 cm de largura x 14,8 cm de altura), colorido.	Und	2000	0,75	1.500,00
6	Leques - tam 22x30cm, 4x0 cores, em papel triplex 250g.	Und	1500	3,80	5.700,00
7	Panfleto frente e verso 15x21cm - papel Couchê 120gr, coloridos.	Und	1000	1,10	1.100,00
8	Panfletos - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em superbond cores variadas 56g.	Und	2000	0,65	1.300,00
9	Panfletos - 15x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em papel couchê 115g.	Und	1500	0,80	1.200,00
					19.000,00
LOTE 04 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Banner confeccionado em lona vinil 1.2 x 0,8, em cores de alta qualidade.	Und	80	96,00	7.680,00
2	Banner confeccionado em lona vinil 0.6 x 0,8, em cores de alta qualidade.	Und	50	19,00	950,00
3	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 1,0, em cores de alta qualidade.	Und	30	96,00	2.880,00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

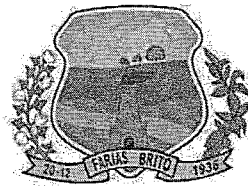
9

4	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 2.0, em cores de alta qualidade.	Und	30	280,00	8.400,00
5	Cartazes 0.6 x 0.5 cm, coloridos, Couchê 120gr	Und	400	3,20	1.280,00
6	Outdoor 3.0 x 9.0 em lona vinil em cores de alta qualidade	Und	2	1.800,00	3.600,00
					24.790,00
LOTE 05 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Diário de classe - capa: 21 cm de comprimento x 29 cm de comprimento, contracapa colorida papel ofeste 80 g encadernado espiral, capa contendo 120 folhas preta e branca	Und	500	27,00	13.500,00
2	Diário de classe - capa: 21cm de largura x 29 cm de altura, capa colorida papel offset 80 g brochura contendo 100 folhas coloridas	Und	150	30,00	4.500,00
3	Ficha do aluno (biblioteca) 10x13cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	Und	500	0,90	450,00
4	Ficha do livro 01 (biblioteca) 8x15cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	Und	1000	0,80	800,00
5	Livro de matricula escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	Und	30	110,00	3.300,00
6	Livro de rendimento escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	Und	30	110,00	3.300,00
7	Pasta do aluno 46x33cm, 1x1 cor tinta escala em cartolina 120g.	Und	2000	2,20	4.400,00
					30.250,00
LOTE 06 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	CAPS - Anamnese - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	16,00	160,00
2	CAPS - Cartão de Medicação - 21,5x16cm, 1x0 cor, tinta escala, em off set 180g.	Und	1500	1,50	2.250,00
3	CAPS - Carteira de Identificação do Usuário - 21x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1500	1,40	2.100,00
4	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	16,00	160,00
5	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - Assinatura - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	16,00	160,00
6	Endemias - Resumo Diário/Serviços Antivetorial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	14,00	700,00
7	Endemias - Resumo Semanal de Borrifcação - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15	16,00	240,00
8	Endemias - Resumo Semanal de Captura - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15	16,00	240,00
9	Endemias Ficha de Visita Domiciliar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	15,00	450,00
10	Endemias Formulário Diário de Atividades - FPCDH-01 - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100	12,00	1.200,00
11	Fisioterapia - Avaliação Neurofuncional - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	18,00	360,00
12	Fisioterapia - Cartão Setor - 21,7x23,7cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2000	1,10	2.200,00
13	Fisioterapia - Controle de Tratamento - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	40	12,00	480,00
14	Fisioterapia - Prescrições - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	40	16,00	640,00
15	Odontológico - Ações Coletivas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	16,00	320,00



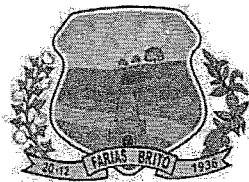
GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

16	Odontológico - Atenção a Saúde Bucal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	40	16,00	640,00
17	Odontológico - Cadastro Institucional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	18,00	360,00
18	Odontológico - Cartão Individual do Paciente - 15x21cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500	1,00	2.500,00
19	Odontológico - Mapa Diário de Atendimento - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100	15,00	1.500,00
20	Odontológico - Questionário para Visitas Domiciliares - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	18,00	360,00
21	Odontológico - Semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
22	Vigilância Sanitária Boletim de Denúncia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	18,00	360,00
23	Vigilância Sanitária Laudo de Inspeção - 30x3 , 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1º via: papel off-set 56g, 2º via: super bond verde 56g, 3º via: super bond azul 56g, colado.	Bloco	30	18,00	540,00
24	Vigilância Sanitária Mapa de Controle de Cloro Residual e Ph - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	18,00	360,00
25	Vigilância Sanitária Termo de Apreensão - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado.	Bloco	20	18,00	360,00
26	Vigilância Sanitária Termo de Coleta de Amostra - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado	Bloco	20	18,00	360,00
27	Vigilância Sanitária Termo de Recolhimento de Mercadoria - 30x4, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond rosa 56g, 3ª via: super bond verde, 4ª via: amarela 56g, colado-picotado.	Bloco	20	18,00	360,00
					19.900,00
LOTE 07 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Ficha de Referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	250	14,00	3.500,00
2	Ficha de Referência - e contra referencia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200	15,00	3.000,00
3	Ficha alta a pedido ou abandono de tratamento 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	4	22,00	88,00
4	Ficha de Acompanhamento - Pacientes Hipertensos e/ou Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	100	16,00	1.600,00
5	Ficha de acompanhamento transfuncional 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	6	22,00	132,00
6	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, azul tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	Und	300	1,40	420,00
7	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
8	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
9	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, verde tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na	Und	500	1,50	750,00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

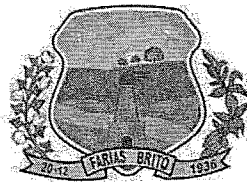
	contra capa.				
10	Ficha de Admissão da Clínica Obstétrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, rosa tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	Und	220	1,60	352,00
11	Ficha de Admissão da Clínica Pediátrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, amarela tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	Und	300	1,80	540,00
12	Ficha de Admissão de Recém Nascido do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
13	Ficha de Admissão Paciente Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
14	FICHA DE AGENDAMENTO MÉDICO/ENFERMAGEM 9 cm de altura X 9 cm de largura	Bloco	200	7,00	1.400,00
15	FICHA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO 9 cm de altura X 9 cm de largura	Bloco	200	7,00	1.400,00
16	Ficha de Atenção a Criança - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	18,00	900,00
17	Ficha de Atenção ao Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	60	16,00	960,00
18	Ficha de Atenção ao Adulto - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	100	15,00	1.500,00
19	Ficha de Atenção ao Idoso - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	60	15,00	900,00
20	Ficha de Atendimento a Mulher - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
21	Ficha de atendimento gestante 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	25	18,00	450,00
22	Ficha de Atendimento Médico - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	400	14,00	5.600,00
23	Ficha de Atestado Médico do Hospital Geral de Farias Brito - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
24	Ficha de Evolução Clínica - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado e picotado com 100 folhas.	Bloco	300	14,00	4.200,00
25	Ficha de evolução da enfermagem 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	5	20,00	100,00
26	Ficha de Perinatal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
27	Ficha de Registro de Ativ. Diária do Agente - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
28	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Maior de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
29	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Menor de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
30	Ficha Diagnostico e prescrição de enfermagem	Bloco	350	14,00	4.900,00
31	Ficha Diagnostico e prescrição de enfermagem em obstetrícia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	20	18,00	360,00
32	Ficha encaminhamento- classificação de risco 20 cm de altura x 12cm de largura	Bloco	100	10,00	1.000,00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

94

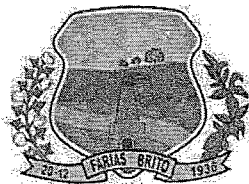
33	Ficha individual de atendimento antirrábico humano frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5	20,00	100,00
					41.112,00
LOTE 08 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Ficha A - Cadastro Familiar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	40	19,00	760,00
2	Ficha A - Cadastro Nacional de Domicílios - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	120	17,00	2.040,00
3	Ficha A - Cadastro Nacional de Usuários - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200	15,00	3.000,00
4	Ficha anestesia HGFB frente e verso 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	19,00	190,00
5	Ficha B - Acompanhamento de Hipertensos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15	20,00	300,00
6	Ficha BPA I frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
7	Ficha controle hemodinâmico - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	5	22,00	110,00
8	Ficha D - Registro de Ativ. Prc. e Notificações - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15	20,00	300,00
9	Ficha de Controle de Estoque de Alimentos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000	1,20	1.200,00
10	Ficha de Controle de Estoque de Medicamentos - 31x21cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000	1,10	1.100,00
11	Ficha de Estoque de Material - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1500	1,10	1.650,00
12	Ficha de Evolução Multiprofissional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200	14,00	2.800,00
13	Ficha de investigação atendimento antirrábico frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	5	22,00	110,00
14	Ficha de Notificação de Infecção - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	18,00	900,00
15	Ficha de Prescrição e Evolução Médica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200	15,00	3.000,00
16	Ficha de Relatório de Alta Hospitalar do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	19,00	950,00
17	Ficha de solicitação de Exames - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	400	14,00	5.600,00
18	Ficha de Solicitação de Exames Laboratoriais do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	200	14,00	2.800,00
19	Ficha eletrocardiogramas (ECGs) 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5	22,00	110,00
20	Ficha laudo do resultado 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5	22,00	110,00
21	Ficha partograma frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5	22,00	110,00
22	Ficha planilha de caso de diarreia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10	19,00	190,00
23	Ficha protocolo de cirurgia segura 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10	19,00	190,00
24	Ficha sinais vitais 6,5cm altura x 10cm largura	Bloco	20	19,00	380,00
25	Ficha sistematização da assistência em enfermagem frente e verso	Bloco	450	15,00	6.750,00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

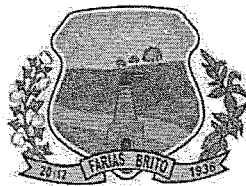
95

	21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.				
26	Ficha verificação para parto seguro 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	2	29,00	58,00
					35.248,00
LOTE 09 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Boletim de Cirurgia e Anestesia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
2	Boletim de Denúncia - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	Bloco	50	16,00	800,00
3	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado - BPA-I - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	400	14,00	5.600,00
4	Boletim Diário de Produção Ambulatorial - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	500	14,00	7.000,00
5	Boletim Mensal das Atividades de Controle da Tuberculose - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	18,00	180,00
6	BPA-I Boletim de Produção Ambulatorial dados Individualizados - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
7	Laudo de Inspeção - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	Bloco	50	16,00	800,00
8	Laudo de USG Abdominal - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
9	Laudo de USG Pélvica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
10	Laudo Médico Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x15,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	8,00	400,00
11	Laudo Obstétrico do 1º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
12	Laudo Obstétrico do 2º/3º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
13	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar - AIH - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200	14,00	2.800,00
14	Laudo para Solicitação/Autorização de Mudanças de Procedimento(s) Especial(s), Diária de Acompanhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala	Bloco	100	15,00	1.500,00
15	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100	15,00	1.500,00
16	Mapa de cirurgia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	2	25,00	50,00
17	Mapa de Produção Mensal/Consolidado Programa de Hipertensão e Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	15	20,00	300,00
18	Mapa de Visita do PACS - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200	14,00	2.800,00
19	Mapa Diário Controle de Dietas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	16,00	800,00
20	Mapa diário da clínica 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10	19,00	190,00
21	Mapa diário da Obstetrícia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10	19,00	190,00
22	Mapa Diário de Medicamentos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala,	Bloco	30	18,00	540,00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

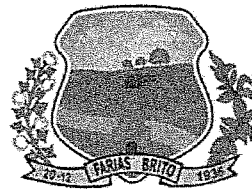
	em off-set 56g, colado com 100 folhas.				
23	Mapa diário de observação 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10	19,00	190,00
24	Mapa diário de produção mensal 2 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6	22,00	132,00
25	Mapa diário de produção mensal 3 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6	22,00	132,00
26	Mapa diário de produção mensal 4 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6	22,00	132,00
27	Mapa diário de produção mensal 1 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	6	22,00	132,00
					29.928,00
LOTE 10 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Aconselhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	18,00	180,00
2	Anexo 3A Planilha para Anotações dos Óbitos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	18,00	180,00
3	Anexo 3B Planilha para Anotações dos Nascidos Vivos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10	18,00	180,00
4	Avaliação das Unidades e Serviços de Saúde - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em papel jornal 50g, colado com 100 folhas.	Bloco	100	16,00	1.600,00
5	Cadastro do Hipertenso e Diabético-Hiperdia - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	19,00	570,00
6	Cartão da Farmácia - 19,5x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	4000	1,10	4.400,00
7	Cartão da Mulher/Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00
8	Cartão de Controle da Pressão Arterial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500	1,10	2.750,00
9	Cartão de Identificação da Família - 7,5x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	3000	0,90	2.700,00
10	Cartão de Medicação - 21,5x15,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000	1,30	1.300,00
11	Cartão Pré-natal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000	1,30	1.300,00
12	Cartão Teste do Pezinho - 10x6,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000	0,90	900,00
13	Carteira de Identificação do Usuário - Farmácia Básica - 15x21,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500	1,00	2.500,00
14	Carteira de Medicamentos - Farmácia Básica - 9x5,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500	0,95	2.375,00
15	Folha de trabalho realização dos teste rápido 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5	22,00	110,00
16	Formulário Busca Ativa - PFA - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	19,00	380,00
17	Formulário Busca Ativa - Sarampo - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	19,00	380,00
18	Laboratório de Análises Clínicas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200	14,00	2.800,00
19	Livro de Registro e Controle de Casos de Hanseníase - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20	19,00	380,00
20	Norma para pacientes e acompanhantes frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	5	22,00	110,00
21	Nota de Medicamentos Fornecidos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	18,00	540,00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

97

22	Partograma - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	18,00	900,00
23	Prontuário da Família - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100	15,00	1.500,00
24	Receituário - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	1500	9,00	13.500,00
25	Receituário Azul-Psicotrópico - 25x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em super bond 75g c/ 20 folhas, picotado, grampeado, numerado e colado com 20 folhas.	Bloco	500	8,00	4.000,00
26	Receituário para Controle Especial - 1ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-copiativo 75g, 2ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-co	Bloco	500	15,00	7.500,00
27	Referência e Contra-Referência do Caps para PSF - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	18,00	900,00
28	Registro Diário de Planejamento Familiar - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	18,00	900,00
29	Relatório de alta hospitalar - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	300	14,00	4.200,00
30	Remanejamento/Devolução - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50	18,00	900,00
31	Roteiro para Visita Domiciliar do Recém-nascido e do Puerpera - 21,5x31,5cm, 1x3 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	19,00	570,00
32	Solicitação de receituário tipo B (Azul) 15cm Largura x 5cm altura	Bloco	2	25,00	50,00
33	Solicitação de troca de Horário 15cm de altura x 21cm Largura	Bloco	6	20,00	120,00
34	SSA2 - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30	19,00	570,00
35	Termo de consentimento esclarecido para procedimento cirúrgico 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	100	16,00	1.600,00
36	Termo de consentimento informado para cirurgia de esterilização voluntária Laqueadura tubária RE396 frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6	25,00	150,00
37	Termo de consentimento informado para cirurgia de vasectomia frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	3	25,00	75,00
38	Termo de consentimento livre e esclarecimento 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	5	25,00	125,00
39	Termo de responsabilidade 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	2	25,00	50,00
40	Termos Diversos - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	Bloco	30	19,00	570,00
					64.355,00



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

98

ANEXO II PROPOSTA DE PREÇOS

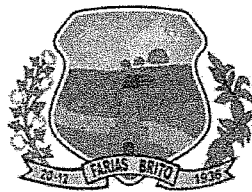
A Prefeitura Municipal de Farias Brito, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os do Decreto nº 10.024/2019 e das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como às cláusulas e condições da modalidade **Pregão Eletrônico nº 2021.04.14.1**.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços e fornecer os produtos especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

Objeto: Contratação de serviços a serem prestados na confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Farias Brito/CE, conforme especificações apresentadas abaixo.

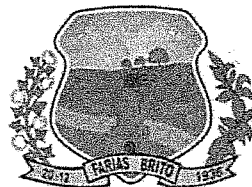
Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
LOTE 01 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Bloco de Requisição de Material - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado. c/ 100 folhas.	Bloco	50		
2	Bloco para Anotações de Recados - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado.	Bloco	50		
3	Bloco personalizado, 40 folhas com marca d'água, capa colorida, 12 x 7 cm	Und	50		
4	Capa de Eletrocardiograma - 5x23cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1500		
5	Capa de Processo c/ timbre - 44x30cm, 4x0 cor, tinta escala, em off-set 180g, colado e dobrado.	Und	2000		
6	Capa de processo com timbre - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	Und	8000		
7	Capa de Processo para Contabilidade - 47,6x32,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 75g.	Und	5000		
8	Envelopes Timbrados pequeno - 23x11cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	Und	500		
9	Envelopes Timbrados Tamanho officio - 24x34cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 90g.	Und	1000		
10	Escala de Serviço - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
11	Pedido de Material - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
				Total:	
LOTE 02 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Adesivo classificação de risco amarelo 2,10cm altura x4,35cm largura	Bloco	4000		
2	Adesivo classificação de risco azul 2,10cm altura x4,35cm largura	Bloco	4000		
3	Adesivo classificação de risco vermelho 2,10cm altura x4,35cm largura	Bloco	4000		
4	Adesivo classificação de risco verde 2,10cm altura x4,35cm	Bloco	4000		



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

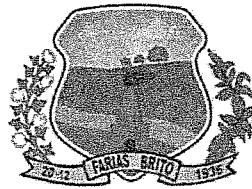
99

largura					
				Total:	
LOTE 03 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Calendário de mesa em espiral padronizado, diversas cores, impressos em offset, couchê brilho, 148 mm x 198 mm.	Und	50		
2	Cartazes A3 - 4x0 cores, tinta escala, em couchê 115g.	Und	1000		
3	Convite - 28x12cm, 4x4 cores, tinta escala, em papel tela/linho 180g.	Und	1000		
4	Folder A3 - 4x4 cores, papel couchê 115g.	Und	1000		
5	Folder folha A5 (21 cm de largura x 14,8 cm de altura), colorido.	Und	2000		
6	Leques - tam 22x30cm, 4x0 cores, em papel triplex 250g.	Und	1500		
7	Panfleto frente e verso 15x21cm - papel Couchê 120gr, coloridos.	Und	1000		
8	Panfletos - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em superbond cores variadas 56g.	Und	2000		
9	Panfletos - 15x21cm, 4x0 cores, tinta escala, em papel couchê 115g.	Und	1500		
				Total:	
LOTE 04 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Banner confeccionado em lona vinil 1.2 x 0.8, em cores de alta qualidade.	Und	80		
2	Banner confeccionado em lona vinil 0.6 x 0.8, em cores de alta qualidade.	Und	50		
3	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 1.0, em cores de alta qualidade.	Und	30		
4	Banner confeccionado em lona vinil 1.0 x 2.0, em cores de alta qualidade.	Und	30		
5	Cartazes 0.6 x 0.5 cm, coloridos, Couchê 120gr	Und	400		
6	Outdoor 3.0 x 9.0 em lona vinil em cores de alta qualidade	Und	2		
				Total:	
LOTE 05 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Diário de classe - capa: 21 cm de comprimento x 29 cm de comprimento, contracapa colorida papel ofeste 80 g encadernado espiral, capa contendo 120 folhas preta e branca	Und	500		
2	Diário de classe - capa: 21cm de largura x 29 cm de altura, capa colorida papel offset 80 g brochura contendo 100 folhas coloridas	Und	150		
3	Ficha do aluno (biblioteca) 10x13cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	Und	500		
4	Ficha do livro 01 (biblioteca) 8x15cm, 1x1 cor tinta escala em offset 180g.	Und	1000		
5	Livro de matricula escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	Und	30		
6	Livro de rendimento escolar padronizado, 100 folhas, formato vertical 29,5 x 31 (C X A), folha papel branco 63g, impressão offset, capa preta cartonada 240g.	Und	30		
7	Pasta do aluno 46x33cm, 1x1 cor tinta escala em cartolina 120g.	Und	2000		
				Total:	



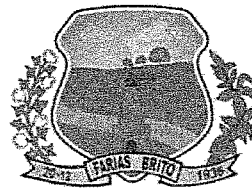
GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

LOTE 06 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	CAPS - Anamnese - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
2	CAPS - Cartão de Medicação - 21,5x16cm, 1x0 cor, tinta escala, em off set 180g.	Und	1500		
3	CAPS - Carteira de Identificação do Usuário - 21x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1500		
4	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
5	CAPS - Controle de Frequência Individual Intensivo - Assinatura - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
6	Endemias - Resumo Diário/Serviços Antivetorial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
7	Endemias - Resumo Semanal de Borrifcação - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15		
8	Endemias - Resumo Semanal de Captura - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15		
9	Endemias Ficha de Visita Domiciliar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
10	Endemias Formulário Diário de Atividades - FPCDH-01 - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100		
11	Fisioterapia - Avaliação Neurofuncional - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
12	Fisioterapia - Cartão Setor - 21,7x23,7cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2000		
13	Fisioterapia - Controle de Tratamento - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	40		
14	Fisioterapia - Prescrições - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	40		
15	Odontológico - Ações Coletivas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
16	Odontológico - Atenção a Saúde Bucal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	40		
17	Odontológico - Cadastro Institucional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
18	Odontológico - Cartão Individual do Paciente - 15x21cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500		
19	Odontológico - Mapa Diário de Atendimento - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100		
20	Odontológico - Questionário para Visitas Domiciliares - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
21	Odontológico - Semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
22	Vigilância Sanitária Boletim de Denúncia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
23	Vigilância Sanitária Laudo de Inspeção - 30x3 , 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1º via: papel off-set 56g, 2º via: super bond verde	Bloco	30		



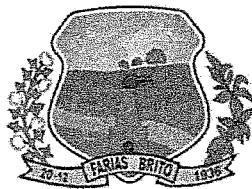
GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

	56g, 3º via: super bond azul 56g, colado.				
24	Vigilância Sanitária Mapa de Controle de Cloro Residual e Ph - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
25	Vigilância Sanitária Termo de Apreensão - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado.	Bloco	20		
26	Vigilância Sanitária Termo de Coleta de Amostra - 30x3, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond verde 56g, 3ª via: super bond amarela 56g, colado-picotado	Bloco	20		
27	Vigilância Sanitária Termo de Recolhimento de Mercadoria - 30x4, 21,5x31,5cm, 1x0 cor, 1ª via: papel off-set 56g, 2ª via: super bond rosa 56g, 3ª via: super bond verde, 4ª via: amarela 56g, colado-picotado.	Bloco	20		
			Total:		
LOTE 07 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Ficha de Referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	250		
2	Ficha de Referência - e contra referência - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200		
3	Ficha alta a pedido ou abandono de tratamento 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	4		
4	Ficha de Acompanhamento - Pacientes Hipertensos e/ou Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	100		
5	Ficha de acompanhamento transfuncional 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	6		
6	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, azul tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	Und	300		
7	Ficha de Admissão da Clínica Cirúrgica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
8	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
9	Ficha de Admissão da Clínica Médica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, verde tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	Und	500		
10	Ficha de Admissão da Clínica Obstétrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, rosa tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	Und	220		
11	Ficha de Admissão da Clínica Pediátrica do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, amarela tinta escala, em off-set 180g, tipo pasta com ficha de notificação de infecção 22,5x33cm, 1x0 cor na contra capa.	Und	300		



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

12	Ficha de Admissão de Recém Nascido do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
13	Ficha de Admissão Paciente Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
14	FICHA DE AGENDAMENTO MÉDICO/ENFERMAGEM 9 cm de altura X 9 cm de largura	Bloco	200		
15	FICHA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO 9 cm de altura X 9 cm de largura	Bloco	200		
16	Ficha de Atenção a Criança - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
17	Ficha de Atenção ao Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	60		
18	Ficha de Atenção ao Adulto - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	100		
19	Ficha de Atenção ao Idoso - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	60		
20	Ficha de Atendimento a Mulher - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
21	Ficha de atendimento gestante 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	25		
22	Ficha de Atendimento Médico - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	400		
23	Ficha de Atestado Médico do Hospital Geral de Farias Brito - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
24	Ficha de Evolução Clínica - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado e picotado com 100 folhas.	Bloco	300		
25	Ficha de evolução da enfermagem 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	5		
26	Ficha de Perinatal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
27	Ficha de Registro de Ativ. Diária do Agente - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
28	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Maior de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
29	Ficha de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional Menor de 5 anos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
30	Ficha Diagnostico e prescrição de enfermagem	Bloco	350		
31	Ficha Diagnostico e prescrição de enfermagem em obstetrícia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	20		
32	Ficha encaminhamento- classificação de risco 20 cm de altura x 12cm de largura	Bloco	100		
33	Ficha individual de atendimento antirrábico humano frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5		
				Total:	
LOTE 08 - MATERIAIS GRÁFICOS					



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

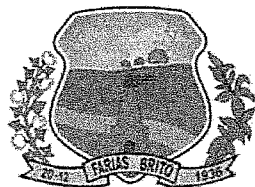
1	Ficha A - Cadastro Familiar - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta esca, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	40		
2	Ficha A - Cadastro Nacional de Domicílios - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	120		
3	Ficha A - Cadastro Nacional de Usuários - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200		
4	Ficha anestesia HGFB frente e verso 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta esca, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
5	Ficha B - Acompanhamento de Hipertensos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta esca, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15		
6	Ficha BPA I frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
7	Ficha controle hemodinâmico 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	5		
8	Ficha D - Registro de Ativ. Prc. e Notificações - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta esca, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	15		
9	Ficha de Controle de Estoque de Alimentos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta esca, em off-set 180g.	Und	1000		
10	Ficha de Controle de Estoque de Medicamentos - 31x21cm, 1x1 cor, tinta esca, em off-set 180g.	Und	1000		
11	Ficha de Estoque de Material - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta esca, em off-set 180g.	Und	1500		
12	Ficha de Evolução Multiprofissional - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200		
13	Ficha de investigação atendimento antirrábico frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	5		
14	Ficha de Notificação de Infecção - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
15	Ficha de Prescrição e Evolução Médica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200		
16	Ficha de Relatório de Alta Hospitalar do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
17	Ficha de solicitação de Exames - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	400		
18	Ficha de Solicitação de Exames Laboratoriais do Hospital Geral de Farias Brito - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	200		
19	Ficha eletrocardiogramas (ECGs) 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5		
20	Ficha laudo do resultado 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5		
21	Ficha partograma frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5		
22	Ficha planilha de caso de diarreia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10		
23	Ficha protocolo de cirurgia segura 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10		
24	Ficha sinais vitais 6,5cm altura x 10cm largura	Bloco	20		
25	Ficha sistematização da assistência em enfermagem frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta esca, em off-set 56g,	Bloco	450		



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

104

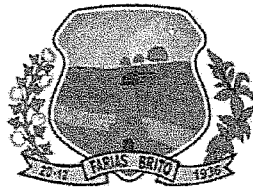
	com 100 folhas.				
26	Ficha verificação para parto seguro 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	2		
				Total:	
LOTE 09 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Boletim de Cirurgia e Anestesia - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
2	Boletim de Denúncia - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	Bloco	50		
3	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado - BPA-I - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	400		
4	Boletim Diário de Produção Ambulatorial - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	500		
5	Boletim Mensal das Atividades de Controle da Tuberculose - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
6	BPA-I Boletim de Produção Ambulatorial dados Individualizados - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
7	Laudo de Inspeção - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	Bloco	50		
8	Laudo de USG Abdominal - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
9	Laudo de USG Pélvica - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
10	Laudo Médico Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x15,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
11	Laudo Obstétrico do 1º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
12	Laudo Obstétrico do 2º/3º semestre - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
13	Laudo para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar - AIH - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200		
14	Laudo para Solicitação/Autorização de Mudanças de Procedimento(s) Especial(s), Diária de Acompanhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala	Bloco	100		
15	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatoriais - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100		
16	Mapa de cirurgia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	2		
17	Mapa de Produção Mensal/Consolidado Programa de Hipertensão e Diabéticos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	15		
18	Mapa de Visita do PACS - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200		
19	Mapa Diário Controle de Dietas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
20	Mapa diário da clinica 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10		



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

105

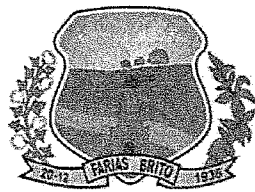
21	Mapa diário da Obstetrícia 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10		
22	Mapa Diário de Medicamentos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
23	Mapa diário de observação 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	10		
24	Mapa diário de produção mensal 2 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6		
25	Mapa diário de produção mensal 3 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6		
26	Mapa diário de produção mensal 4 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6		
27	Mapa diário de produção mensal 1 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	6		
				Total:	
LOTE 10 - MATERIAIS GRÁFICOS					
1	Aconselhamento - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
2	Anexo 3A Planilha para Anotações dos Óbitos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
3	Anexo 3B Planilha para Anotações dos Nascidos Vivos - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	10		
4	Avaliação das Unidades e Serviços de Saúde - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em papel jornal 50g, colado com 100 folhas.	Bloco	100		
5	Cadastro do Hipertenso e Diabético-Hiperdia - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
6	Cartão da Farmácia - 19,5x15cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	4000		
7	Cartão da Mulher/Adolescente - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
8	Cartão de Controle da Pressão Arterial - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500		
9	Cartão de Identificação da Família - 7,5x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	3000		
10	Cartão de Medicação - 21,5x15,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000		
11	Cartão Pré-natal - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000		
12	Cartão Teste do Pezinho - 10x6,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	1000		
13	Carteira de Identificação do Usuário - Farmácia Básica - 15x21,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500		
14	Carteira de Medicamentos - Farmácia Básica - 9x5,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 180g.	Und	2500		
15	Folha de trabalho realização dos teste rápido 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas.	Bloco	5		
16	Formulário Busca Ativa - PFA - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
17	Formulário Busca Ativa - Sarampo - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

106

18	Laboratório de Análises Clínicas - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	200		
19	Livro de Registro e Controle de Casos de Hanseníase - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	20		
20	Norma para pacientes e acompanhantes frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	5		
21	Nota de Medicamentos Fornecidos - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
22	Partograma - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
23	Prontuário da Família - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	100		
24	Receituário - 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	1500		
25	Receituário Azul-Psicotrópico - 25x10cm, 1x0 cor, tinta escala, em super bond 75g c/ 20 folhas, picotado, grampeado, numerado e colado com 20 folhas.	Bloco	500		
26	Receituário para Controle Especial - 1ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-copiativo 75g, 2ª via: 15x21cm, 1x0 cor, tinta escala, em auto-co	Bloco	500		
27	Referência e Contra-Referência do Caps para PSF - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
28	Registro Diário de Planejamento Familiar - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
29	Relatório de alta hospitalar 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	300		
30	Remanejamento/Devolução - 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, colado com 100 folhas.	Bloco	50		
31	Roteiro para Visita Domiciliar do Recém-nascido e do Puerpera - 21,5x31,5cm, 1x3 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
32	Solicitação de receituário tipo B (Azul) 15cm Largura x5cm altura	Bloco	2		
33	Solicitação de troca de Horário 15cm de altura x 21cm Largura	Bloco	6		
34	SSA2 - 21,5x31,5cm, 1x1 cor, tinta escala, em off-set 70g, colado com 100 folhas.	Bloco	30		
35	Termo de consentimento esclarecido para procedimento cirúrgico 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	100		
36	Termo de consentimento informado para cirurgia de esterilização voluntaria Laqueadura tubária RE396 frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	6		
37	Termo de consentimento informado para cirurgia de vasectomia frente e verso 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	3		
38	Termo de consentimento livre e esclarecimento 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100	Bloco	5		



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

	folhas				
39	Termo de responsabilidade 21,5x31,5cm, 1x0 cor, tinta escala, em off-set 56g, com 100 folhas	Bloco	2		
40	Termos Diversos - 50x3, 1ª via: 21,5x31,5cm, papel off-set 56g, 2ª e 3ª via: papel superbond 50g.	Bloco	30		
				Total:	

Valor Total da Proposta: R\$ (.....)

Proponente:
 Endereço:
 CNPJ:
 Data da Abertura:
 Horário de Abertura:
 Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.
 Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.
 Data:

.....
 Assinatura do Proponente



**ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO**

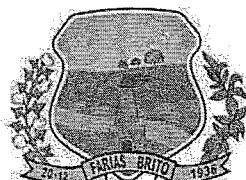
DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, **Pregão Eletrônico nº 2021.04.14.1**, junto ao Município de Farias Brito/CE, que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado,

.....
DECLARANTE



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, **Pregão Eletrônico nº 2021.04.14.1**, junto ao Município de Farias Brito/CE, que cumpre integralmente os requisitos para sua habilitação, conforme prescreve o inciso VII, do artigo 4º, da Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado,

.....
DECLARANTE

FARIAS BRITO 1912 1936



ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

Contrato que entre si celebram, de um lado o Município de Farias Brito/CE, através do Fundo, e do outro

O **Município de Farias Brito**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 07.595.572/0001-00, através do Fundo, neste ato representado pelo(a), o(a) Sr(a)., inscrito(a) no CPF nº, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, estabelecida na, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representada por, inscrito no CPF nº, apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 2021.04.14.1**, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, na forma das cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2021.04.14.1, de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo(a) Sr(a).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem como objeto a contratação de serviços a serem prestados na confecção de material pedagógico destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria de Educação e Escolas da Rede Pública de Ensino do Município de Farias Brito/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1 - O objeto contratual tem o valor total de R\$ (.....).

3.2 – O valor do presente contrato não será reajustado.

3.3 – Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos



termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

3.4 - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal à Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal (is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 - O presente Contrato terá vigência até 31/12/2021, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

5.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

5.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

5.3 - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

5.4 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

5.5 - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

5.6 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

5.6.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

5.6.2 - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

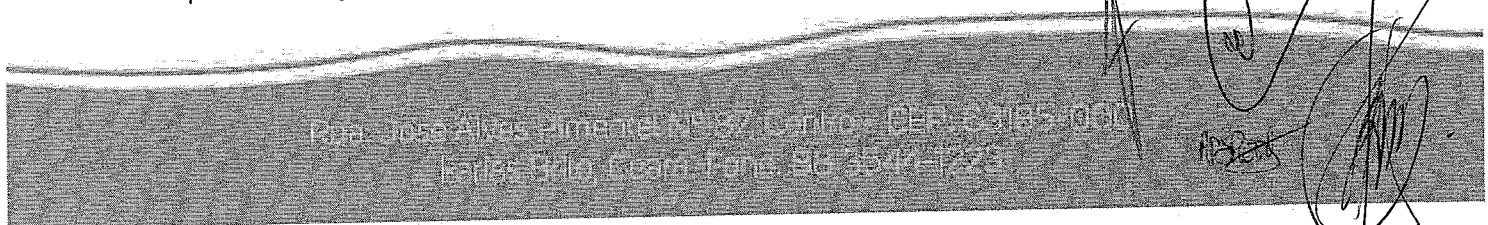
CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do(e) Tesouro Municipal, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

.....

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.





GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

7.2 - O pagamento será efetuado através de Transferência Bancária.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada para fornecer o(s) produto(s)/bem(ns), objeto do presente Contrato, obrigarse-á a:

8.1.1 - Cumprir integralmente as disposições deste Instrumento e do Edital Convocatório.

8.1.2 - Responsabilizar-se pela perfeição do(s) produto(s)/bem(ns) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

8.1.3 - Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

8.1.4 - Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5 - Fornecer com presteza e dignidade o(s) produto(s)/bem(ns) objeto deste Contrato.

8.1.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

8.1.7 - Entregar no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria/Fundo competente, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.

8.1.8 - Trocar, as suas expensas, o(s) produto(s)/bem(ns) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.

8.1.9 - Efetuar a entrega do(s) produto(s)/bem(ns) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

8.1.10 - Caso a Contratante venha optar por entrega programada a Contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos/bens pondo-os a salvo de possível deterioração.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A Contratante obrigarse-á a:

9.1.1 - Exigir o fiel cumprimento do Edital e deste Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.

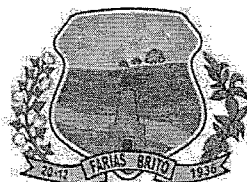
9.1.2 - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Contrato.

9.1.3 - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual.

9.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1 - À Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

10.2 – O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada às seguintes sanções:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Farias Brito, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3 – A Prefeitura Municipal de Farias Brito, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

11.2 - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

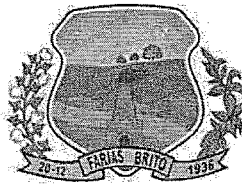
11.3 - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

11.3.1 – Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

11.3.2 – Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

11.3.3 – Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

11.3.4 – No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
Uma Farias Brito para todos

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

14.1 – Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 – Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS

14.1 - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Farias Brito - CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato às partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Farias Brito/CE,

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) CPF

2) CPF