



EDITAL Nº 007/2021: HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SIMPLIFICADO Nº 003/2021 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretária de Municipal de Educação de Farias Brito/CE no uso de suas atribuições legais, vem através deste HOMOLOGAR e CONVOCAR os candidatos aprovados no Processo Seletivo da SME, considerando as normativas do Edital nº: 005/2021 que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar servidores temporários para esta Secretaria, estabelece:

1. Fica convocados(as) candidatos(as) classificados na Seleção Pública Nº: 005/2021, para o cargo de Auxiliar Administrativo, conforme anexo I, a comparecerem a Secretaria Municipal de Educação em até 08 (oito) dias, munidos(as) de cópias autenticadas ou acompanhadas de original dos documentos descritos nos itens 4 e 5 do Edital.

2 DA CONTRATAÇÃO: DOCUMENTOS, VIGÊNCIA E CESSAÇÃO:

2.1. O cargo objeto deste Processo Seletivo Simplificado será regido pelo regime estatutário, em caráter temporário;

2.2. A contratação, em caráter temporário, de que trata este Edital, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e, dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo.

2.3. O candidato classificado e convocado que, por qualquer motivo, não assinar o contrato dentro do prazo estipulado no instrumento convocatório, será eliminado do processo, prosseguindo-se a contratação do candidato seguinte, obedecida a ordem rigorosa de classificação.

2.4. No ato da convocação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- 01 fotografia 3x4, recente;
- Carteira de Identidade (cópia reprográfica);
- Cadastro de Pessoa Física (cópia reprográfica);
- PIS/PASEP (cópia reprográfica), se tiver;
- Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição – 2 turnos, conforme o caso (cópia reprográfica);
- Certificado de Reservista (cópia reprográfica);
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento se for casado, ou de Casamento com averbação, se for separado judicialmente ou divorciado (cópia reprográfica);
- Carteira de Vacinação de filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Antecedentes Criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública;



GOVERNO MUNICIPAL
FARIAS BRITO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Comprovante de Endereço atualizado;
- Atestado de Saúde Ocupacional do Médico do Trabalho;
- Conta no Banco do Brasil

2.5. A não apresentação, no prazo estabelecido, de qualquer um dos documentos comprobatórios, exigidos neste Edital, tornará sem efeito a contratação do candidato.

2.6. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e finanças.

2.7. O candidato nomeado terá o prazo de 08 dias para assinar o Contrato, contados da convocação, facultando a secretaria Municipal de Educação o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

2.8. O candidato que não aceitar assumir o cargo, quando convocado, será eliminado do processo.

2.9. A vigência do contrato de prestação de serviços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

Faria Brito-CE, 16 de agosto de 2021

ALIOMAR LIBERALINO DE ALMEIDA JÚNIOR
Secretário Municipal de Educação



**ANEXO 01: RELAÇÃO DOS CONVOCADOS PARA ASSUMIR O CARGO DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTOS
1º	Ana Paula Carlos de Sousa Marcelino Alcântara	10
2º	Igor Alcântara Silva	10
3º	Verônica Ferreira Pinho	10
4º	Henrily Anderson Silva	9
5º	Deusanira de Alcântara Pontes	9
6º	Cícero Marcio Paulo Vieira Filho	9
7º	Thiago Tavares Rodrigues	9

