



CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SIMPLIFICADO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EDITAL N°: 001/2025

A Secretária de Assistência Social de Farias Brito/CE no uso de suas atribuições legais, vem através deste **CONVOCAR** os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando as normativas do Edital N°: 001/2025 que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado que foi realizado para selecionar servidores temporários para esta Secretaria, estabelece:

1. Fica convocado (a) o (a) candidato (a) classificado (a) na Seleção Pública N°: 001/2025, para o cargo de Entrevistador/Digitador (a) Social conforme nome em anexo para comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças em até 05 (cinco) dias úteis munidos (as) das fotocópias autenticadas ou acompanhadas de original dos documentos:

- Uma fotografia 3x4, recente;
- Carteira de Identidade (cópia reprográfica);
- Cadastro de Pessoa Física (cópia reprográfica);
- PIS/PASEP/NIT/NIS (cópia reprográfica), se tiver;
- Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição – 2 turnos, conforme o caso (cópia reprográfica);
- Certificado de Reservista (para homens, cópia reprográfica);
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento se for casado, ou de Casamento com Averbação, se for separado judicialmente ou divorciado (cópia reprográfica);
- Carteira de Vacinação de filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e dos maiores de 21 e menores de 24 anos que estejam cursando universidade e dos filhos deficientes de qualquer idade (cópia reprográfica);
- Certidão de Antecedentes Criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
- Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso (cópia autenticada);
- Registro no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado do Ceará;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;



- Comprovante de Endereço atualizado;
- ASO – Atestado de Saúde Ocupacional do Médico do Trabalho;
- Conta no Banco do Brasil;
- Outros documentos que a Prefeitura do Município de Farias Brito/CE, julgar necessários.

2. Os cargos objeto deste Processo Seletivo Simplificado são regidos pelo regime estatutário, em caráter temporário, destinados ao atendimento das vagas constante no anexo I.

3. A contratação, em caráter temporário, de que trata este Edital, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e, dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo.

4. O candidato classificado nas vagas convocado que, por qualquer motivo, não assinar o contrato dentro do prazo estipulado no instrumento convocatório, será eliminado do processo, prosseguindo-se a contratação do candidato seguinte, obedecida a ordem rigorosa de classificação.

5. A não apresentação, no prazo estabelecido, de qualquer um dos documentos comprobatórios, exigidos neste Edital, tornará sem efeito a contratação do candidato.

6. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

7. O candidato nomeado terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinar Contrato, contados da convocação, **NÃO PRORROGÁVEL**. Caso não ocorra, o candidato perderá automaticamente o direito a contratação, facultando à Secretaria Municipal de Assistência Social o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

8. O candidato que não aceitar assumir o cargo, quando chamado, será eliminado do Processo.

9. A vigência do contrato de prestação de serviços será de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

Farias Brito/CE, aos 13 de novembro de 2025.

Antônia da Penha Sena Pierre
Secretária de Assistência Social de Farias Brito/CE



ANEXO I

LISTA DOS CONVOCADOS

CARGO: ENTREVISTADOR/DIGITADOR (A) SOCIAL	
CLASSIFICAÇÃO	NOME DO (A) CANDIDATO (A)
6º LUGAR	LUIZ CLAERBIO GONÇALVES DA SILVA

